
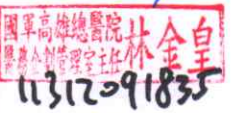
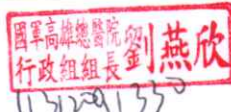



國軍高雄總醫院金檔獎標竿學習心得報告

觀摩單位	法務部行政執行署屏東分署 (第 21 屆機關檔案管理金檔獎中央組獲獎單位)		
參加人員	劉燕欣中校、何家儀少校、侯力鈞上士、吳瑜絮上士 陳玗璟上士、林慶隆上士、楊向榮中士、林婉渝女士		
觀摩日期	113 年 12 月 6 日	觀摩內容	<ul style="list-style-type: none"> ◇ 檔案管理規劃與培訓 ◇ 檔案立案編目 ◇ 檔案保管與庫房設施 ◇ 檔案應用 ◇ 文書與檔案作業資訊化
觀摩重點	<p>一、分署長對於金檔獎業務重視，親力親為主持本次示範觀摩活動，簡報及影片介紹，說明相當詳盡。</p> <p>二、法務部分年規劃底下單位在各年度參加金檔獎，屏東分署早在 111 年即準備在 113 年參獎，包含庫房整建、設施購置，各式展覽均有提前規劃。</p> <p>三、該分署本年度派 3 員參加檔管局初級認證考試，均通過，考照率 100%。</p> <p>四、各年度檔案盒外貼上不同色紙所做的背脊，加上製作各年度的夾板，一眼望去可以很快速的知道檔案所放置的位置，提升檔管人員調閱速度，富有巧思。</p> <p>五、該分署檔號有 7 大分類號，同樣也在卷盒背脊處貼上不同顏色的貼紙，檔管人員可直覺性判定需要的檔案在何處。</p> <p>六、庫房各項設施有很多標準，例如光照度需在 80-240Lux 間、紫外線要低於 10uW/Lumen、紙質容具 PH 值需大於 7、光碟盒需使用 PP 或 PE 材質，該分署不會只靠廠商提供之證明，會另外購買測量儀器，定時檢測設施標準是否符合規定。</p> <p>七、該分署給民眾申請檔案應用專區即設立在大門口處(服務台對面)，避免民眾因不熟悉單位路線，而造成不便。</p> <p>八、該分署檔案應用專區除提供例行之申請書、委託書、放大鏡、老花眼鏡、手套、紙筆文具外，另購置給盲人使用之「點字板」，以利盲人朋友也可以申請檔案應用。</p> <p>九、該分署充分利用空間，在樓梯階及牆壁上均設有檔案各項金句「千檔萬案在屏執」、各式文宣及廣告亦與分署內所飼養之綠頭鴨連結，繪製成 Q 版吉祥物「屏安鴨」。</p>		

核區	判分
✓	
副院長	院長
醫療部主任	教學副院長
單位主管	民珍處主任

國軍高雄總醫院
 醫務處
 行政組
 11312091835
 11312091550

<p>心得感想 或建議</p>	<p>一、本院為醫療體系，雖金檔獎屬於行政單位所列管業務，但可結合醫院屬性，廣納醫療單位一同加入，挖掘屬於國軍高雄總醫院特色。</p> <p>二、為提升檔管人員專業性及價值性，未來要求檔管人員均需參與檔管局初級認證制度。</p> <p>三、雖本院檔案盒背脊均購置與卷盒同色系貼紙貼上，惟可製作各年度夾板，以利檔管人員調閱檔案時能提升作業效率。</p> <p>四、光碟存放依國軍規定是放在非文字紙袋內，與檔管局規定不符，應儘速購置 PP 光碟盒替換；另各項檢測儀器，如經費合乎預算標準，應同樣購置。</p> <p>五、本院民人申請檔案應用專區設置在 2 樓，考量本院來往民眾均多為病患或及家屬，為能提升民眾申請檔案應用服務，應將專區調整至本院 1 樓明顯處所，以利民眾發現。</p> <p>六、本院常態展覽包含 1 樓形象牆、2 樓歷史牆及 3 樓空橋的救災看板，建議可調閱相關檔案，縮小並貼上，以塑造檔案寫歷史氛圍。</p>	
<p>承辦單位</p>	<div> <div>   </div> <div>  </div> </div>	<p>批示</p> <div>  </div>

法務部行政執行署屏東分署標竿學習實況



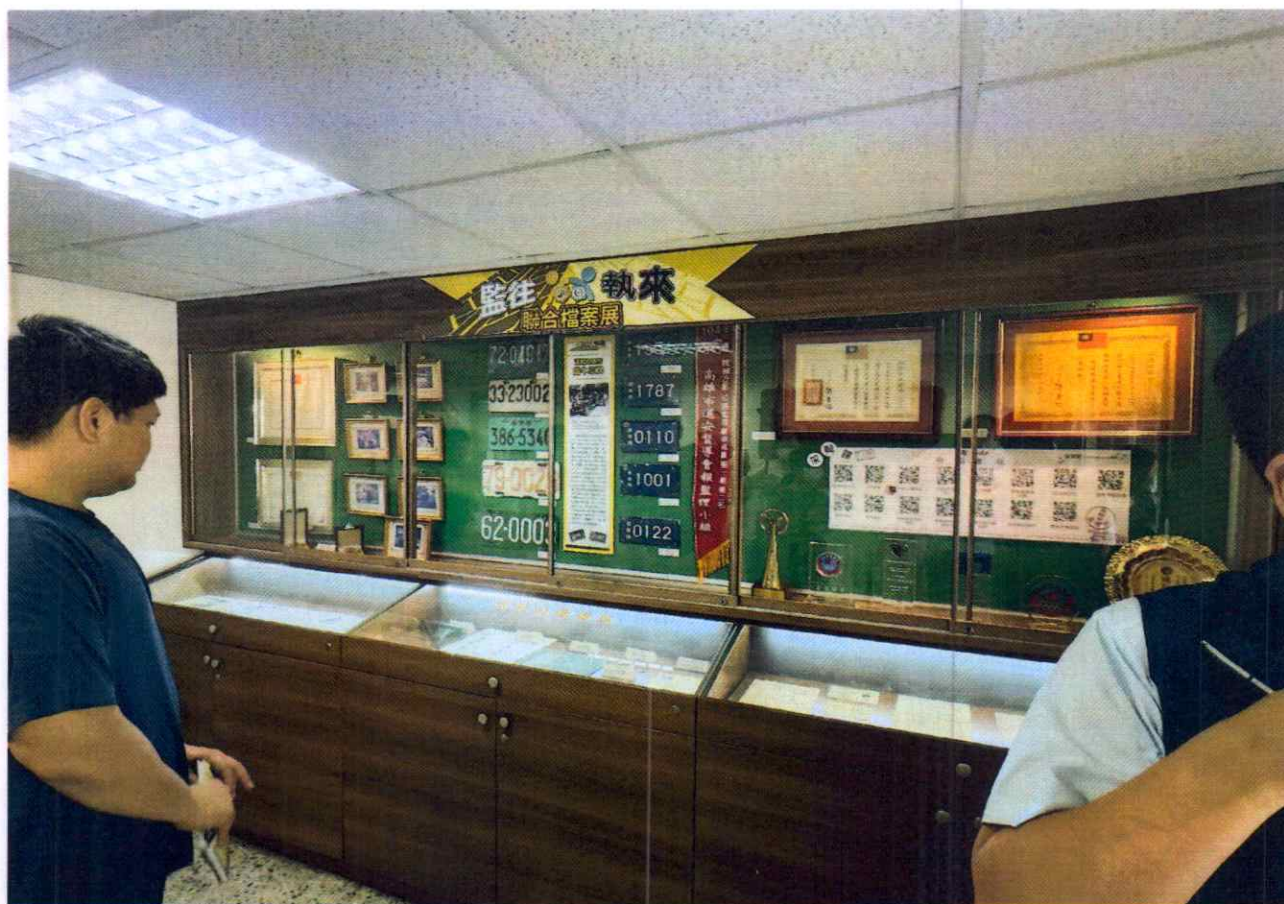
法務部行政執行署屏東分署標竿學習實況



法務部行政執行署屏東分署標竿學習實況



法務部行政執行署屏東分署標竿學習實況



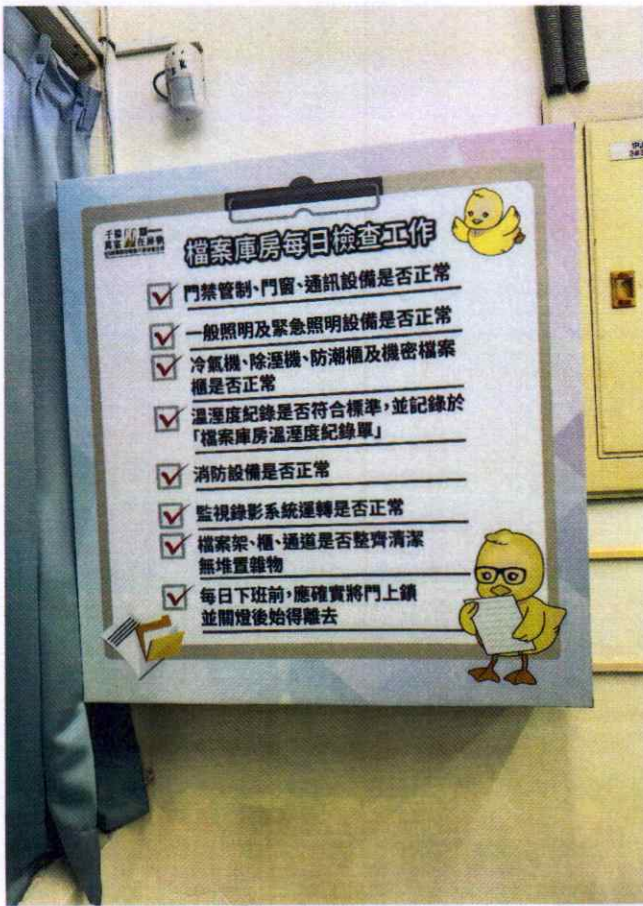
法務部行政執行署屏東分署標竿學習實況



法務部行政執行署屏東分署標竿學習實況



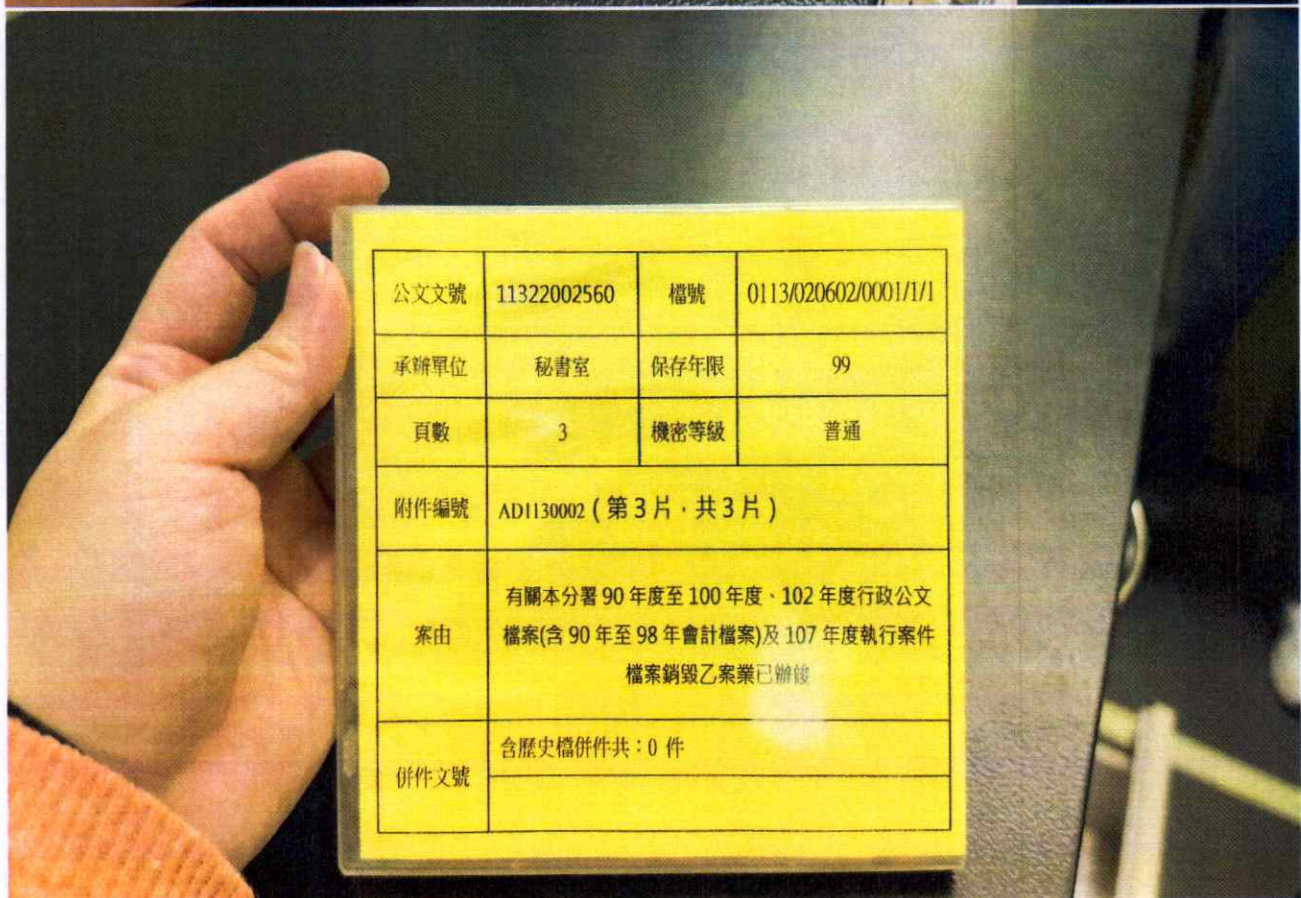
法務部行政執行署屏東分署標竿學習實況



法務部行政執行署屏東分署標竿學習實況



法務部行政執行署屏東分署標竿學習實況



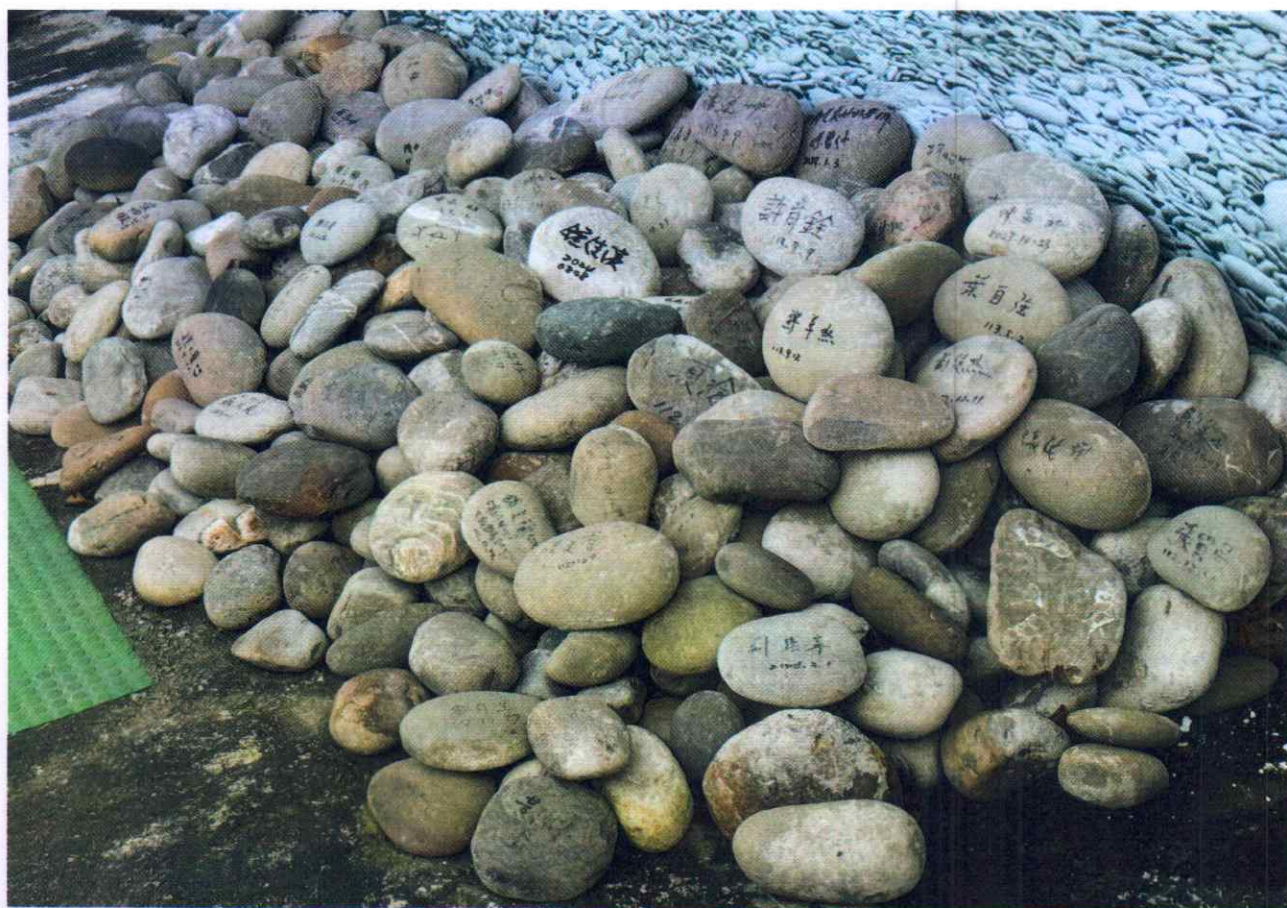
法務部行政執行署屏東分署標竿學習實況



法務部行政執行署屏東分署標竿學習實況



法務部行政執行署屏東分署標竿學習實況



行政組 便簽

- 一、國防部為增進業務專業知能，函請法務部行政執行署屏東分署同意該部及本院於113年12月6日(星期五)下午2時整，編組相關人員辦理檔案管理業務標竿學習案。
- 二、本院參訪人員計有醫療部李柏群上校等11員(如附件)，另為擴大成效，本組另邀請分院(岡山、屏東)林川博中校等3員參加，共同汲取他機關優點供未來施政內化改善。
- 三、奉核後，賡續辦理車輛派遣等事宜。

核區	判分
V	
副院長	院長
單位主管	企管室主任

國軍高雄總醫院
行政組醫務士 侯力鈞
11311211818

國軍高雄總醫院
行政組組長 劉燕欣
11311211844

國軍高雄總醫院
企管室主任 林金皇
11311250752

可

國軍高雄總醫院
副院長 王強庭
11311250959

檔 號：
保存年限：

國防部 函

地址：臺北市中山區北安路409號

承辦人：羅偉豪

電話：02-23116117#635228

受文者：國軍高雄總醫院

發文日期：中華民國113年11月21日

發文字號：國辦文檔字第1130318282號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

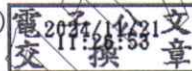
附件：報名表，紙本，3，頁。(00202-1130318282-1.odt)

主旨：為增進業務專業知能，本部暨所屬單位擬於113年12月6日
(星期五)下午2時整編組相關人員赴貴分署辦理檔案管
理業務標竿學習，請惠允同意並協助安排，請查照惠
復。

說明：依國家發展委員會檔案管理局113年8月13日檔企字第
1130012320號函發「第21屆機關檔案管理金檔獎獲獎機關
標竿工作項目一覽表」辦理。

正本：法務部行政執行署屏東分署

副本：國軍高雄總醫院(含附件，請照辦)



部 長 顧 立 雄

國防部 檔案管理標竿學習聯合參訪活動報名表

一、參訪機關：法務部行政執行署屏東分署

二、參訪日期：■113年12月6日(五)

三、參訪時間：下午2時至4時

四、參訪人數：18人

五、報名機關聯絡人：姓名 羅偉豪；電話 02-85099533

編號	單位	職稱	姓名	備註
1	國防部	處長	林宜昌	(領隊)
2	國防部	上校 行參官	羅雪綿	
3	國防部	上校 資參官	梁建文	
4	國防部	專員	羅偉豪	
5	國防部	科員	陳心怡	
6	國防部	行政	曾巧吟	

		士官長		
7	國軍高雄 總醫院	中校 組長	劉燕欣	
8	國軍高雄 總醫院	上士 醫務士	侯力鈞	
9	國軍高雄 總醫院	上士 醫務士	吳瑜絜	
10	國軍高雄 總醫院	檔管員	林婉渝	
11	國軍高雄 總醫院	少校 後勤官	沈日新	
12	國軍高雄 總醫院	中士 醫務士	楊向榮	
13	國軍高雄 總醫院	少校 行政官	何家儀	

14	國軍高雄 總醫院	上士 分隊長	林慶隆	
15	國軍高雄 總醫院	上尉 程式官	黃俊霖	
16	國軍高雄 總醫院岡 山分院	中校 主任	林川博	
17	國軍高雄 總醫院岡 山分院	檔管員	陳怡如	
18	國軍高雄 總醫院屏 東分院	檔管員	林珮璇	

*參訪機關聯絡人：曾麗玲主任 08-7366626 分機 2201

鄭浩然專員 08-7366626 分機 2202

報名表回傳：pty2227@mail.moj.gov.tw