

國軍高雄總醫院金檔獎標竿學習心得報告

觀摩單位	法務部矯正署高雄監獄 (第 14 屆機關檔案管理金檔獎中央組獲獎單位)		
參加人員	洪嘉玲上尉、顧家榮中尉、侯力鈞上士		
觀摩日期	106 年 2 月 15 日	觀摩內容	◇ 檔案保管與庫房設施 ◇ 檔案加值與推廣
觀摩重點	一、檔案庫房內，滑軌設有止滑墊，以防人員不慎滑倒；高處檔案櫃設有彈力繩，以防地震發生時文件掉落；地面貼有螢光的路線指示，以防停電時供人員掌握逃生方向；入口處設有黏塵板及黏蟲板，防止蟲卵或昆蟲進入。 二、因檔案室設置於二樓，委請結構技師前往評估，並開立建築載重評估證明書，以符設置規定。 三、美工長才人員設計文宣品，宣傳單張為中英文並行方式，並與外部單位合作辦理檔案應用推廣活動，並於會場實施有獎徵答活動及發放問卷，使民眾更了解。 四、民眾閱覽區附有「檔案應用服務滿意度調查表」，可供民眾填寫，作為日後改進之方向。		
心得感想 或建議	一、檔案庫房應滿足檔管局要求，設有溫濕度計、門禁系統、防火窗簾、除濕機、空氣清淨機、紫外線燈管、不斷電設備、電子防潮箱等，另可規劃將牆壁彩繪或張貼文宣海報，以讓人感到活潑、溫馨。 二、本院檔案管理室位於二樓，可請結構技師實施建築載重評估、開立證明書，以符合規定。 三、除利用衛教活動時機，可與其他單位合作(如：社區衛教、社區衛教)，於活動期間設立攤位，推廣本院檔案應用。 四、民眾閱覽區可提供手套、放大鏡及老花眼鏡等，以符合需求，並擺放文宣品及問卷供民眾索取。		
單位主管 審核意見			
備註			



標竿學習心得報告



標竿學習

對象：法務部矯正署高雄監獄

時間：106年1月24日

參訪人員：洪嘉玲上尉等3員

法務部矯正署高雄監獄



第 14 屆機關檔案管理金檔獎獲獎機關標竿工作項目一覽表(中央組)

評獎類別 獲獎機關 (依機關層級排序)	檔案管理 規劃與培訓	檔案立案 編目 ^(註)	檔案鑑定 與清理	檔案保管 與庫房設施	檔案應用	文書與檔案 作業資訊化
國立高雄應用科技大學			★		◎	★
國立臺南護理專科學校	★		★		★	
法務部行政執行署	◎	★	◎			◎
臺北榮民總醫院	◎			★		
國防部後備指揮部南部地區後備		◎		◎		★
法務部矯正署高雄監獄	◎	◎	★	★	◎	◎
經濟部水利署第五河川局		◎		★	★	
交通部臺灣鐵路管理局高雄運務段	◎	◎			◎	★

法務部矯正署高雄監獄

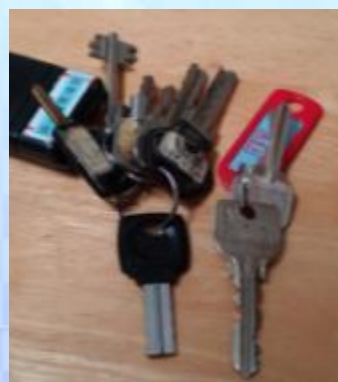
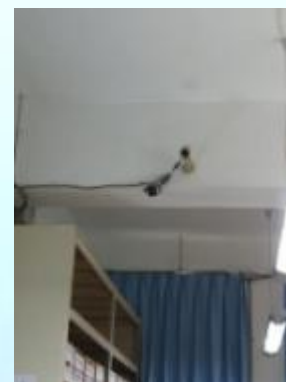
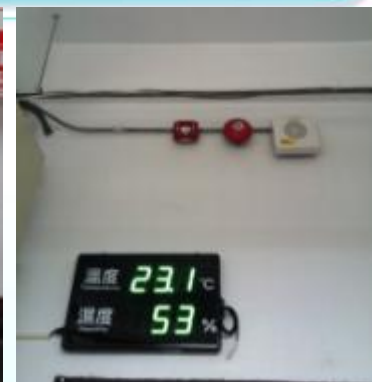
★—特優：係進入圍實地評獎機關分組中，單項評獎類別得分平均值加 1 個標準差。
◎—優：係進入圍實地評獎機關分組中，單項評獎類別得分平均值以上。
註：進行「檔案立案編目」評獎類別標竿學習時，除觀摩機關做法外，請遵循檔案管理相關作業規定。



參訪機關實際作業模式

檔案庫房

- 防火門(可防火1小時)
- 二氧化碳滅火器
- 溫濕度計
- 電子防潮箱
- 警監系統
- 門禁系統
- 防盜鑰匙鎖
- 災害應變小組



檔案庫房災害應變小組成員及聯絡方式

組員職稱	姓名(職稱)	分機	聯絡方式	任 務
組長	吳建雄(總務課長)	225	0937-108732	集合小組成員、確認聯絡、回報警勤官及上級
組員	張麗雲(財產管理)	231	07-28-132808	災害聯絡
組員	黃東祥(水電技士)	237	0929-832638	災害聯絡
組員	郭萬志(基薪)	238	0922-325295	災害聯絡
組員	蘇云雲(秘書)	238	0985-789434	災害聯絡
組員	施惠芬(檔案人員)	237	0920-681175	災害聯絡

備註：成員職務異動時由總務課調用者遞補為小組成員。



參訪機關實際作業模式

” 檔案庫房內

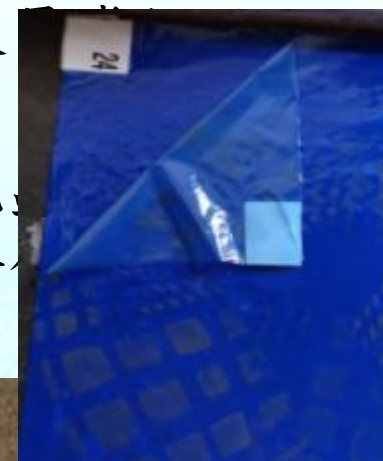
- 滑軌設有止滑墊，以防人員不慎滑倒
- 高處檔案櫃設有彈力繩，以防地震發生時文件掉落
- 地面貼有螢光的路線指示，以防停電時供人生方向
- 入口處設有黏塵板及黏蟲板，防止蟲卵或昆蟲
- 因檔案室設置於二樓，委請結構技師前往評估建築載重評估證明書



高雄



安全



熊



參訪機關實際作業模式

” 檔案庫房內

- ． 檔案應用申請作業流程圖
- ． 檔案點收流程圖
- ． 牆壁張貼文宣海報





參訪機關實際作業模式

- “ 檔案庫房外
- 指引看板
 - 位置圖
 - 公佈欄
 - 文物展示
 - 樓梯標語





參訪機關實際作業模式

” 檔案庫房外





參訪機關實際作業模式

” 民眾閱覽區

- ． 表單(檔案應用申請書、檔案應用審核表、檔案開放應用須知、檔案抄錄複製收費標準)
- ． 檔案應用服務問卷
- ． 文具
- ． 老花眼鏡





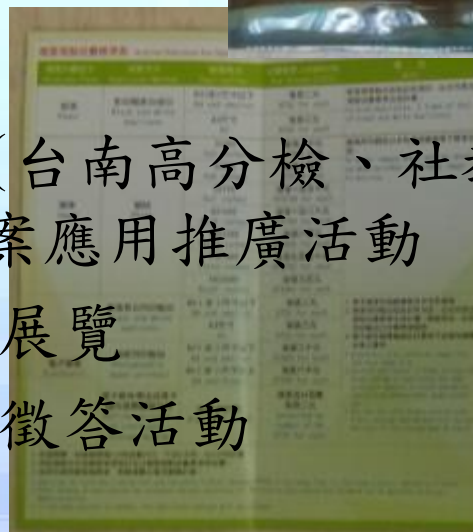
參訪機關實際作業模式

” 多樣化文宣品

- ． 宣傳單(中英文)
- ． L夾
- ． 口罩
- ． 便條紙
- ． 原子筆

” 與外部單位(台南高分檢、社教館)
合作辦理檔案應用推廣活動

- ． 辦理檔案展覽
- ． 實施有獎徵答活動
- ． 發放問卷





建議

- 硬體設施滿足檔管局要求
 - ✓ 消防設備(防火門、矽酸鈣板牆)
 - ✓ 建置門禁系統、監視器、防盜鑰匙鎖
 - ✓ 紫外線燈管
 - ✓ 電子防潮櫃
 - ✓ 電子式溫濕度計
- 民眾閱覽區
 - ✓ 提供文具、手套
 - ✓ 放置老花眼鏡、放大鏡
 - ✓ 設計「檔案應用服務滿意度調查表」