

# 國軍高雄總醫院 住院手冊



中華民國 100 年 6 月 29 日第 1 版  
中華民國 113 年 5 月 30 日第 12 版  
中華民國 113 年 9 月 27 日第 13 版

## 目錄

一、醫院環境簡介.....	1
二、入院報到.....	3
三、房型、費用及更換.....	3
四、病人權利.....	4
五、病人及家屬配合事項(病人義務).....	5
六、住院費用負擔.....	7
七、各類證明書申請.....	8
八、出院手續及轉院申請.....	10

# 國軍高雄總醫院住院手冊

113 年 9 月 27 日修訂

## 一、醫院環境簡介

- (一)本院為健保特約區域教學醫院，院區內計有醫療、民特、精神科、體檢中心及軍陣醫療等主要建築物。
- (二)本院電話總機 07-7496751，醫事服務櫃檯、住院服務中心的服務項目及專線如下：

服務窗口	服務項目	專線
醫事服務櫃檯	人工預約掛號、病歷資料申請、綜合諮詢服務及引導、代辦重大傷病卡	07-7490633
住院服務中心	辦理住院手續、住院諮詢服務、住院檢查、住院衛教宣導	07-7492012

- (三)為提升您住院期間生活品質，提供下列之附屬設施(備)及服務，歡迎您多加利用：

1. 用餐、購物及交通環境：本院設有便利商店、營站、醫療用品店及身心障礙停車格；周邊有公車站及捷運站，位置如下圖所示



2. 本院設有健保及差價病房，各樓層病房配置情形如下表

醫療大樓	
5 樓	10 病房、11 病房、15 病房、16 病房、新生兒加護病房、小兒科中重度病房
4 樓	6 病房、8 病房、9 病房、血液透析中心
3 樓	2 病房、3 病房(PAC 病房)、5 病房
2 樓	22 病房(亞急性呼吸照護中心)、內科加護病房
軍陣醫療大樓	
6 樓	26 病房
5 樓	25 病房
4 樓	23 病房
2 樓	外科加護病房
民特大樓	
3、4 樓	19 病房
2 樓	17 病房、睡眠中心
精神科大樓	
3 樓	18 病房
1 樓	18 病房

(其他相關醫療行政單位請參考本院各樓層平面圖)

- 方便用具：提供陪病躺椅、輪椅（請洽病房護理站）。
- 精神支持：醫療大樓 5 樓設有佛堂，6 樓設有福音室。
- 公用電話：各樓層均設有投幣或卡式電話。
- 提款機：本院於建軍路側門旁、急診室及軍陣醫療大樓便利商店等 3 處設有提款機。
- 其他設施：各樓層設有配膳間，可供應開水、洗衣設備、電熱箱等，洗澡熱水全天供應。
- 本院不提供、不仲介及不推薦病人看護服務、殯葬相關之服務，以及自動轉院時之救護車服務，若有人以本院之名義兜售上述之服務者，請格外注意。

(四)設施損害或故障時，請通知病房護理站聯繫本院工程室實施維修。

## (五)交通資訊

### 1. 公車資訊：

- (1) 中正一路站牌：高雄市公車-五福幹線、東南客運 248、義大客運五甲線等路線可抵達本院。
- (2) 建軍路站牌：高雄市公車 53、73、紅 28、建國幹線 88，東南客運 248、高雄客運 87 等路線可抵達本院。

### 2. 捷運資訊：

高雄捷運橘線衛武營站(010)由 1 號、4 號出口出站後即可抵達本院。

### 3. 自行開車：

- (1) 國道 1 號中正交流道北上方向下交流道右轉、南下方向下交流道左轉，沿中正一路行駛約 500 公尺即抵達本院。
- (2) 特等病房(7,000 元/每日)住院病人可享有停車優免。

## 二、入院報到

### (一)住院流程

1. 門診病人：若醫師已指示您住院接受治療、檢查或手術，請您於週一至週五 0800 至 2100 時、週六 0800 至 1200 時，持健保 IC 卡、身分證、入院許可證至醫療大樓一樓住院服務中心辦理住院手續，非以上服務時間欲辦理住院手續，請至急診櫃台辦理。
2. 急診病人：持有急診住院許可證者，可隨時至急診櫃檯辦理住院手續。
3. 預定住院當日住院櫃檯會以電話通知報到時間，床位安排係當日有空床方能通知住院，請留意電話安心等候通知，未接獲電話通知，代表我們還無法提供您床位，請勿先行報到避免久候。

(二)為維護您的權益，請務必於通知後的 4 小時內報到，逾時床位恕不保留。

(三)您完成住院手續後，將由專人引導您至所屬病房之護理站報到。

## 三、房型、費用及更換

(一)以健保身分入住健保保險病房者，免付病房差額費用。

(二)若您是以健保身分住院，本院會優先安排健保病房，但若健保病房不敷使用時，我們會先告知您差價病房應付之費用差額，並在徵得您的同意後，安排入住，同時本院會依空床情形儘快提供健保病房。

(三)若您以健保身分入住差價病房(雙人房等級以上)者，應依病房差額表按日計算差額。有關病房費用(住院日數)之計算，自您住院當日起算，出院當日不算。

- (四)本院差價病房區分為單人房、雙人房及特等病房 A、B 等 4 個等級，收費標準如下表：

房型	價格	床數	備註
單人房	3,000 元/每日	14	
雙人房	2,000 元/每日	69	
	1,500 元/每日	3	產科
特等病房 B	4,000 元/每日	46	
特等病房 A	7,000 元/每日	3	

※註：上述價格如有異動，以本院網站及現場櫃檯最新公告為準。

- (五)當您入住病房後，若想更換病房，請向護理站提出申請，本院會依空床情形做適當安排。

#### 四、病人權利

- (一)得有平等就醫的權利：本院對所有就醫病人之權利均一視同仁，不分性別、年齡、種族、黨派、地理位置、社經地位、信仰及價值觀，均能平等接受適當的醫療服務。
- (二)得有拒絕的權利：本院醫事人員均配戴有名牌或識別證，未配戴者，您可以拒絕其所提供之醫療服務。
- (三)得有醫療資訊知的權利：秉持「病人為醫療主體」的概念，在您就診期間，本院醫師於診治時，應向您或您的陪病家屬解釋病情、檢驗、檢查相關資訊、治療方針及預後情形。若您對本院所提供之醫療服務有任何不清楚之處，本院非常鼓勵您向醫師或其他醫事人員發問、要求說明。
- (四)得有安全醫療環境的權利：您有權獲得良好的醫療服務及安全的醫療照護環境。本院在照護您的同時，也會嚴守保護您安全的相關措施及作為。
- (五)得有知情同意的權利：若您需要接受手術治療，本院會先請您或您的配偶、親屬或關係人簽具手術及麻醉同意書，在簽具之前，醫師會先說明手術的原因、手術成功率或可能發生之併發症及危險，只有在取得您或您的配偶、親屬或關係人同意下，才會為您手術及麻醉。但若情況緊急，為搶救病人性命，依醫療法，得先為病人手術。
- (六)得有隱私權的權利：本院於您就醫過程中所知悉之病情、健康等一切秘密，均依法善盡保密義務；如果您不願意讓本人以外家屬或訪客查知您住院的訊息，請告知本院櫃台。
- (七)得有自主決定的權利：本院應您的親屬、陪病家屬之要求，得適時向其解說您的病情，若您不願特定家屬知悉您的病情，請事先以書面通知護理站或您的主治醫師，以利本院處理。
- (八)得有受持續照護的權利：有權要求合理的持續性照護。必要時會協助您辦理轉診或安排居家護理。
- (九)得有「預立醫療囑咐」的權利：為維護您的醫療自主權，本院對所有住院病人提供「預立安寧緩和醫療暨維生醫療抉擇意願書」、「不施行心肺復甦術同意書」、「不施行維生醫療同意書」、「醫療委任代理人委任書」及「撤

回預立安寧緩和醫療暨維生醫療抉擇意願聲明書」，使醫師對不可治癒之末期病人，得在尊重其意願之情形下，不施予積極性之治療或急救，僅提供減輕或免除其痛苦之緩解性、支持性醫療照護措施。

(十)得有獲知器官捐贈資訊的權利：為使有限的生命可化為無限的大愛，本院配合國家衛生政策對所有住院病人提供「器官捐贈同意書」，作為決定器官捐贈之依循，並可讓家屬充分瞭解病人之意願。

(十一)得有申訴的權利：您有對醫療照護提出肯定讚美、建議及申訴反映之權利(專線：07-7497127，院長信箱：  
<https://802.mnd.gov.tw/service/catel/sn3/>)。

(十二)其他：本院為區域教學醫院，為促進醫學教育，培養優秀之醫療人員，懇請您惠予配合相關之教學活動。同時有權利拒絕任何與治療無關之檢驗、測試等相關活動。您的拒絕，並不會影響到本院醫事人員對您的服務態度及所提供之醫療品質。

## 五、病人及家屬配合事項(病人義務)

### (一)主動告知

1. 應向本院醫護人員提供有關自己病況、過往病歷(含過敏史及旅遊史)及其他有關情況的真實資料，以配合提供適當之醫療服務。
2. 住院期間為維護您的用藥安全，若您有原持續服用之藥品，請主動告知醫護人員。

### (二)溝通合作

1. 對於經雙方同意的醫治計劃及程序，您應與本院醫護人員合作，如果您無法接受醫護人員安排的醫療計畫，請將原因告知醫護人員，以便安排其他醫療方式。
2. 為維護您的權益與健康，如有不明人士推銷任何物品及醫療用品，請告知護理站。
3. 本院為區域教學醫院，住院過程中除常規醫療行為外，還會包含各項教學行為，如您不同意請先行告知。
4. 當您辦好住院手續後，醫師會依照您的需要，開具膳食種類醫囑，若您想接受醫院提供之膳食，請於報到時，向護理站訂餐。如要暫停供應或變更膳食種類，請於下列時間前通知護理站辦理：

(1)早餐：當日 0630 時前。

(2)午餐：當日 1000 時前。

(3)晚餐：當日 1500 時前。

(三)守法：不應要求本院醫護人員提供不實的病歷資料，病假證明書、收據或

醫療報告等。

(四)負責：有責任向提供服務的本院繳交所需合理費用。

(五)遵守規定

1. 應遵守本院所訂的規則，尊重醫護人員及其他病人的權利。
2. 您入院後如要暫時離開病房，請通知護理人員，以免影響治療；欲外出離院者，請先徵得主治醫師同意，填寫請假單，向護理站辦理請假手續，若您是健保身分住院，依規定晚間不得外宿（107.4.27 公告全民健康保險醫療辦法第 13 條）。如請假逾期未歸超過 4 小時或未經請假即離院外宿者，本院得視為自動出院。
3. 住院期間個人貴重物品為防遺失，請避免攜入病房，或請自行隨身攜帶妥善保管。
4. 請您配合維護病房安寧，勿大聲喧囂，並注意使用電視機或收音機時之音量，以免影響其他病人休息。
5. 依菸害防制法第 18 條規定，本院全面禁菸，違者最高可罰 1 萬元，屢勸不聽者，本院將逕行開單告發並函送衛生局裁罰吸菸者 2 仟元。
6. 本院為維護安全及病人權益，您住院期間如有陪病照護者，請遵守陪病相關規定，包括實名制登錄、請勿坐(臥)於病床上，訪客須於 2200 時前離院等。各類病房訪客探病時間如下表：(如有特殊疫情狀況，探病規範以中央律定內容為主)

病房類別	探病時間
一般病房	0800 至 2200 時
內、外科加護病房	1100 至 1130 時
新生兒加護病房	1100 至 1130 時
亞急性呼吸照護病房	1100 至 1130 時
精神科病房	週一至週五 1830 至 1930 時 週六至週日 1030 至 1130 時

7. 為維護病房安全，任何人不得在病房、浴室、洗手台上烹煮食物，若有需要可至各樓層配膳間或至院內便利商店加溫食物。
8. 各樓層配膳間設有一般垃圾及各類資源回收桶，請配合本院實施垃圾分類及廚餘回收措施。
9. 請勿攜帶寵物入院，以預防傳染疾病或擾亂安寧。
10. 本院禁止攜帶危險物品及法定違禁品，且不得使用未經本院許可電器品等



或其他危險物品；另於指定區域內禁止使用手機，以防干擾醫療設備。

11. 病人住院期間，嚴禁於病房區騎乘電動車，以確保病人安全及醫療照護作業遂行。

12. 請您於詳讀病房用電安全規範(如附件)後，簽具切結書，以維病房用電安全。

## 六、住院費用負擔

(一)除了健保給付之管灌飲食（鼻餵管灌食），膳食費均由病人自付，其計算自開伙之日起，按餐計算，分別為一般飲食：180 元/每日(早餐 40 元、午餐 70 元、晚餐 70 元)，治療性飲食：200 元/每日(早餐 40 元、午餐 70 元、晚餐 70 元、夜點 20 元)；除治療飲食外，其餘飲食可由病人自行選擇。

(二)住院天數對應住院費用部分負擔比例如下：

1. 住院天數 30 日內：所有住院費用(不含全民健保支付外項目)的 10%，部份負擔最高限額 50,000 元(費用若有調整依中央健康保險署最新公告)。

2. 住院天數 31~60 日：所有住院費用(不含全民健保支付外項目)的 20%。

3. 住院天數 61 日以後：所有住院費用(不含全民健保支付外項目)的 30%。

(三)健保自行負擔費用及不給付項目，依健保局規定。

(四)依健保規定，以下各項全民健保不給付須由病人自費（112.6.28 公告全民健康保險法第 51 條）：

1. 依其他法令應由各級政府負擔費用之醫療服務項目。

2. 預防接種及其他由各級政府負擔費用之醫療服務項目。

3. 藥癮治療、美容醫療、非外傷治療性齒列矯正、預防性手術、人工協助生殖技術、變性手術。

4. 成藥、醫師藥師藥劑生指示藥品。

5. 指定醫師、特別護士及護理師。

6. 血液。但因緊急傷病經醫師診斷認為必要之輸血，不在此限。

7. 人體試驗。

8. 日間住院。但精神病人照顧，不在此限。

9. 管灌飲食以外之膳食，病房費差額。

10. 病人交通、掛號、證明文件。

11. 義齒、義眼、眼鏡、助聽器、輪椅、拐杖及其他非具積極治療性之裝具。

12. 其他由保險人擬訂，經健保會審議，報主管機關核定公告之診療服務及藥物。

(五)本院所提供全民健保不給付之醫療服務項目，均會事先告知病人，並獲得

其書面同意，但緊急情況為治療所必須者，無法事先告知病人或其家屬，不在此限。

- (六)如您至本院門(急)診看診，並於當次就醫後由同一科別轉收住院治療者，即毋須繳納當次門(急)診之部分負擔費用，僅需繳納掛號費。
- (七)若您無力負擔醫療費用，可向本院病房護理站或社會服務組(醫療大樓 2 樓中央樓梯旁)洽詢社會福利補助事宜。
- (八)病人住院期間在各項費用累計達新臺幣 2 萬元時，為減少出院繳費負擔，病房書記會提醒您可先完成繳費，其餘住院費用於出院時至醫療大樓 1 樓出院櫃台繳費。
- (九)依據醫療法第 75 條第 3 項規定：病人經診治並依醫囑通知可出院時，應即辦理出院或轉院。若堅持住院者，須經主治醫師同意，並依全民健康保險法第 53 條規定健保將不予給付，改由病患自費負擔其所有醫療費用。

## 七、各類證明書申請

### (一)診斷證明

- 1. 住院時：請於出院前，到病房護理站提出申請。
- 2. 離院後：請至原主治醫師門診掛號、開立。

### (二)住院醫療費用明細請至醫療大樓 1 樓出院櫃台申請。

### (三)影印病歷及申請病歷摘要

- 1. 本人申請時，請出示身分證，以便核對。
- 2. 申請人若為配偶、直系親屬、旁系親屬、姻親等或法定代理人請持雙方身分證正本（兒童請用戶口名簿）及委託申請書(請至醫院網站下載)。
- 3. 各項病歷資料請於週一至週五 0800 至 1630 時，週六 0800 至 1130 時，至醫事服務櫃台辦理。
- 4. 申請文件及工作天數：
  - (1)出院病歷摘要：需於出院後 3 日始受理申請。
  - (2)檢驗(查)、病理報告及病歷摘要：原則上，受理後當天交件。
  - (3)病歷：受理後，約 3 個工作天交件。

(四)各類醫療證明書收費標準詳如下表：

國軍高雄總醫院各類醫療證明書申辦作業							
種類		費用	應檢附之證明文件				工作天數
			本人	受委託人			
				身分證正本	身分證正本 受委託人	身分證正本 委託人	
一般診斷書 出生證明書 死亡證明書	中文	民眾：每份 100 元 軍人：二份免費、第三份起每份 100 元 軍眷、員工(眷)：一份免費、第二份起每份 100 元	✓	✓	✓	✓	隨到隨辦 (急診離院後欲申請約 5 個工作日)
	英文	200元/張	✓	✓	✓	✓	3日
一般診斷證明書追加用印		100元/每張	✓	✓	✓	✓	隨到隨辦
軍人免技測證明		不需費用	✓	✓	✓	✓	隨到隨辦
驗傷證明書		1,500元/每份	✓	✓	✓	✓	隨到隨辦
家暴驗傷診斷書		300元/每份					
勞(農)保險失能診斷證明書		500元/每份	✓	✓	✓	✓	
勞(農)保傷病診斷證明書		200元/份	✓	✓	✓	✓	
公務人員殘廢診斷證明書		500元/每份	✓	✓	✓	✓	
國民年金身障給付綜合評量表		500元/每份	✓	✓	✓	✓	
大陸地區人民來台探病用診斷書		100元/每份	✓	✓	✓	✓	
申請外籍勞工之「病症暨失能診斷證明書」		800元/每份	✓	✓	✓	✓	
醫療費用明細收據		10元/每張	✓	✓	✓	✓	
住院醫療費用自費明細表		50元/每張	✓	✓	✓	✓	
門、急診醫療費用明細表		20元/每張	✓	✓	✓	✓	
中文病歷摘要		650元/每份	✓	✓	✓	✓	14個工作日
門急診歷次處方明細表		20元/每張	✓	✓	✓	✓	
電子病歷線上列印		10張以內每張20元；第11張起，每張5元	✓	✓	✓	✓	
紙本病歷影印		5張以內100元；第6張起，每張5元	✓	✓	✓	✓	
門急診檢驗報告		每類20元	✓	✓	✓	✓	
光碟影像申請		光碟：單項檢查多影像200元/片；多項檢查多影像500元/片	✓	✓	✓	✓	請至放射科辦理

## 八、出院手續及轉院申請

- (一)您可以依您的自由意願隨時申請出院。但若醫師認為您病情尚未痊癒不應出院，您仍要求出院，依醫療法，您或您的家屬應簽具「非計畫性出院書」後，辦理出院手續。
- (二)關於出院手續，病房書記會提供費用帳單及領藥單，請您與書記確認費用金額無誤後，至醫療大樓 1 樓出院櫃檯繳費，並至藥局領藥，即完成出院手續。
- (三)辦理出院手續時間：週一至週五 0800 至 1700 時、週六 0800 至 1200 時請至出院櫃檯辦理，其餘時間請至急診室櫃檯辦理。
- (四)請於 1200 時前完成出院手續離院，超過 1200 時將加收病房設備使用費。
- (五)醫療團隊於病人出院前，將詳細告知病人出院後之自我照顧注意事項、門診回診或轉診等事宜，並提供後續照護相關資訊。
- (六)本院因限於設備及專長，無法確定病人病因或提供病人完整之治療時，會建議病人轉院，並由主治醫師依病情填寫病歷摘要及轉診單送交病人或家屬，以利轉院銜接治療，但針對危急病人，本院先予以適當之急救處置後，始將病人轉院。
- (七)經本院醫師診斷應可轉至其他醫療機構繼續接受治療照護時，醫院會通知您辦理出院並協助您轉介。您可持本院開具之轉診單及病歷摘要，至適當照護層級的醫療院所或機構，繼續接受照護。

## 九、本住院手冊如有未盡事宜，另令補充修訂之。

## 國軍高雄總醫院病房用電安全規範暨切結書

1. 病房內**嚴禁私帶**及使用高溫、高熱、高耗電之電器設備，若有攜帶以下電器，

請打勾

☐無攜帶

☐有攜帶(☐電鍋☐電磁爐☐電暖器☐電熱毯☐電熱水瓶☐烤麵包機☐咖啡機☐

微波爐☐吹風機☐延長線☐行動電源

★以上禁止攜帶電器用品已提醒攜回，告知人：\_\_\_\_\_

2. 手機充電器及各式傳輸線應有「經濟部標準檢驗局」的「商品安全標章」。

3. 非上述電器設備，須經院方評估同意後，始可使用。

4. 病房內紅色插座為醫療使用之緊急電源，嚴禁使用。

5. 手部潮濕時，應避免操作電器設備及電燈開關，以防範觸電危險。

6. 病人若有使用吹風機需求時，請向病房護理人員登記借用。

7. 使用電器設備時，插頭務必插牢，以避免接觸不良造成高溫短路起火。

8. 電器設備、插座、電線、插頭、延長線等發現破損、焦黑、發熱、火花、冒煙、熱熔或漏電等情形時，應停止使用，聞到燒焦味亦同，並請立即通報護理人員協助處理。

9. 禁止將裝有液體之容器置於電(儀)器上，避免液體倒入或濺入其內部產生危害。本人已詳閱且願意配合國軍高雄總醫院「病房用電安全規範(如背面附件)」，於住院治療或陪病期間，主動告知所攜入之電器用品，若因個人、家屬或陪客私自攜帶或使用電器設備，造成院方財務損失或人員傷亡，本人願負一切賠償及法律責任。

立書人：\_\_\_\_\_代理立書人：\_\_\_\_\_

與病人關係：\_\_\_\_\_

中 華 民 國

年

月

日

國軍高雄總醫院關心您