

(二) 修正案

- 1.請依「修正案或其它核備事項」之說明準備，若有修正受試者同意書或問卷，請將修正後之電子檔案 E-mail802irb@gmail.com。
- 2.書面資料以 A4 紙張規格，廠商案件請使用三孔資料夾整理；院內或其他單位案件請使用二孔資料夾整理。
- 3.請務必檢附「修正前後對照表」文件依「送審資料表」依序排列，並於右側外緣標示文件名稱(側標)。
- 4.送件時送交完整資料一式三份(一正二副)。
- 5.受試者同意書與計畫書首頁須請計畫主持人簽名。