


國軍高雄總醫院金檔獎標竿學習心得報告

觀摩單位	海軍戰鬥系統工廠 (第 21 屆機關檔案管理金檔獎中央組獲獎單位)		
參加人員	林金皇上校、劉燕欣中校、蔡旻孝上尉 侯力鈞上士、林慶隆上士、楊向榮中士		
觀摩日期	113 年 9 月 25 日	觀摩內容	◇ 檔案管理規劃與培訓 ◇ 檔案立案編目 ◇ 檔案鑑定與清理
觀摩重點	一、該廠在中長程計畫、年度計畫與定期管考紀錄的扣合相當一致。 二、該廠廠長對於金檔獎業務重視，各式會議親臨現場聆聽，給予正確指導。 三、藉由本場次標竿學習，國防部政務辦公室指派專屬講師對近年規劃參獎單位進行檔案立案編目、檔案鑑定與清理等 2 大檔案核心業務重點指導。		
心得感想或建議	一、重新檢視本院所訂頒之中長程計畫、年度計畫與定期檢討會議(組務會議)內容，採實務為基準，滾動修正上開計畫，以達說、寫、作一致。 二、重新檢視本院各年度案卷分類及編目建檔情形，與檔管人員重新進行觀念溝通，必要時進行業務調整，運用新人重塑作業觀念及模式，以符合檔案管理局政策要求。 三、每年應進行紙質檔案及電子檔案清查各 1 次，藉由清查過程，掌握檔案典藏狀況，例：蟲菌感染應進行蟲菌害防治、機密檔案辦理降解密、定期檔案辦理銷毀、永久檔案審選後辦理移轉等。 <div style="text-align: right; border: 1px solid red; padding: 2px;">國軍高雄總醫院 行政組組長 劉燕欣</div>		
承辦單位	<div style="border: 1px solid red; padding: 2px;">國軍高雄總醫院 行政組醫務士 侯力鈞 11307301700</div> <div style="border: 1px solid red; padding: 2px;">國軍高雄總醫院 醫務組管理室主任 林金皇 11310071940</div>	<div style="border: 1px solid red; padding: 2px;">國軍高雄總醫院 行政組組長 劉燕欣 113004150</div>	批示 <div style="text-align: center; border: 1px solid red; padding: 5px;">                       國軍高雄總醫院 副院長 王強庭 11310081630                 </div>

核區	判分
✓	院
副	長
院	長
長	長
醫	教
療	學
部	副
主	院
任	長
單	民
位	珍
主	處
管	主
任	任





### 行政組 便簽

- 一、 國防部召開114至117年薦報參選「行政院機關檔案管理金檔獎」參獎觀摩說明會議回報案。
- 二、 本次會議併標竿學習已於113年9月25日1400時至1700時，假海軍戰鬥系統工廠會議室，由政辦室羅雪綿上校主持召開，本院由鈞長率行政組組長、蔡旻李上尉、林慶隆上士楊向榮中士及職等6員與會，會議順利，各編組學習成果豐碩。
- 三、 奉核後，賡續管制心得報告撰擬及加強金檔獎整備進度。

核區	判分
副院長	院長
單位主管	V 企管室主任

國軍高雄總醫院  
行政組醫務士 侯力鈞  
11309251802

國軍高雄總醫院  
行政組組長 劉燕欣  
11309261721

# 如擬

國軍高雄總醫院  
企管室主任 林金皇  
11309261840

裝

訂

線

1130013780-17261242191083410. 143. 148. 2511392775546

## 國防部 開會通知單

受文者：國軍高雄總醫院

發文日期：中華民國113年9月9日

發文字號：國辦文檔字第1130243932號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：一、會議程序表，紙本，1，頁。二、與會注意事項，紙本，2，頁。(00202-1130243932-1.pdf、00202-1130243932-2.pdf)

開會事由：本部114至117年薦報參選「行政院機關檔案管理金檔獎」參獎觀摩說明會

開會時間：中華民國113年9月25日(星期三)下午2時

開會地點：海軍戰鬥系統工廠會議室

主持人：國防部政務辦公室羅雪綿上校

聯絡人及電話：羅偉豪專員635228

出席者：國防部陸軍司令部、國防部海軍司令部、國防部空軍司令部、國防部憲兵指揮部、國防部資通電軍指揮部、國防部軍備局、國防部軍醫局、國防部全民防衛動員署後備指揮部(以上單位均請業務主管及承辦人出席)、海軍戰鬥系統工廠(請權責長官及評獎任務相關人員出席)

列席者：陸軍花東防衛指揮部、陸軍通信電子器材基地勤務廠、空軍第三後勤指揮部、國軍高雄總醫院(以上單位均請業務主管、承辦人及全員編組人員出席)、陸軍後勤訓練中心、海軍大氣海洋局、海軍蘇澳後勤支援指揮部、憲兵第二〇四指揮部、國防部軍備局生產製造中心第二〇五廠、國防醫學院三軍總醫院、彰化縣後備指揮部(以上單位均請業務主管及承辦人出席)

副本：

備註：

- 一、為辦理營區門禁管制，各與會單位務須於113年9月18日(星期三)前至本部政務辦公室網站「講習報名管理系統」完成報名。
- 二、各參獎單位當前如有業務不熟悉、實務弱項、參獎整備室礙問題，請於113年9月20日(星期五)前至本部政務辦公室網站「線上表單系統」填復(編號：207683，無則免



填)。

三、檢附會議程序表及與會注意事項，請各單位配合辦理。

電 2024/09/25 文  
交 換 章

國防部

D12XXXXXXXX53  
Co+UGQ==  
2024/09/25 11:55

## 國防部軍醫局 令

地址：臺北市中山區北安路409號  
承辦人：陳映竹  
電話：02-23116117#636157

受文者：國軍高雄總醫院

發文日期：中華民國113年8月19日  
發文字號：國醫管理字第1130222119號  
速別：普通件  
密等及解密條件或保密期限：  
附件：一覽表，紙本，2，頁。(00M00-1130222119-1.pdf)

主旨：令轉「第21屆機關檔案管理金檔獎獲獎機關標竿工作項目一覽表」，請照辦。

說明：

- 一、依國防部政務辦公室113年8月16日國辦文檔字第1130217555號函辦理。
- 二、請各單位視需要擇選獲獎機關實施標竿學習及邀請經驗分享，另檔案管理局已公布歷屆金檔獎獲獎機關表現優異類別及標竿工作項目，請至該局全球資訊網站(<https://www.archives.gov.tw/>機關服務/金檔獎暨金質獎/各界菁英/標竿工作項目)瀏覽及運用。

正本：國防醫學院、國防醫學院三軍總醫院、國軍高雄總醫院、國軍臺中總醫院、國軍桃園總醫院、國軍花蓮總醫院、國軍左營總醫院、三軍衛材供應處、國防部醫務組

副本：國防醫學院預防醫學研究所、國防醫學院衛勤訓練中心、國防醫學院三軍總醫院松山分院、國防醫學院三軍總醫院北投分院、國防醫學院三軍總醫院基隆分院、國防醫學院三軍總醫院澎湖分院、國軍高雄總醫院岡山分院、國軍高雄總醫院屏東分院、國軍臺中總醫院中清分院、國軍桃園總醫院新竹分院(均含附件，請照辦)

電 2024/08/19 文  
交 換 章

局長陸軍中將 蔡建松

第 21 屆機關檔案管理金檔獎獲獎機關標竿工作項目一覽表(中央組)

評獎類別 獲獎機關 (依主管機關排序)	檔案管理規 劃與培訓	檔案立案 編目 <sup>(註)</sup>	檔案鑑定 與清理	檔案保管與 庫房設施	檔案應用	文書與檔案 作業資訊化
行政院	★		★			◎
海軍戰鬥系統 工廠	◎	★				
法務部行政執 行署屏東分署	◎			★	★	◎
福建高等檢察 署金門檢察分 署						◎
交通部公路局 新竹區監理所					◎	◎
農業部農村發 展及水土保持 署臺南分署						◎

★—特優：係達入圍複評第二階段評獎機關分組中，單項評獎類別得分平均值加 1 個標準差。

◎—優：係達入圍複評第二階段評獎機關分組中，單項評獎類別得分平均值以上。

註：進行「檔案立案編目」評獎類別標竿學習時，除觀摩機關做法外，請遵循檔案管理相關作業規定。