

### 〈三〉期中報告

- 1.請依「期中報告表」之說明準備，送件時送交完整資料一式三份(一正二副)。
- 2.請務必檢附「送審資料表」，文件依「送審資料表」依序排列，並於右側外緣標示文件名稱(側標)。
- 3.書面資料以 A4 紙張規格，廠商案件請使用三孔資料夾整理；院內或其他單位案件請使用二孔資料夾整理。
4. 請將電子檔案 E-mail [802irb@gmail.com](mailto:802irb@gmail.com)。

### (四) 結案報告

- 1.請依「結案報告表」之說明準備，送件時送交完整資料一式三份(一正二副)。
- 2.請務必檢附「送審資料表」及成果報告(另頁書寫)。
3. 請務必檢附「送審資料表」，文件依「送審資料表」依序排列，並於右側外緣標示文件名稱(側標)。
- 4.書面資料以 A4 紙張規格，廠商案件請使用三孔資料夾整理；院內或其他單位案件請使用二孔資料夾整理。
5. 請將電子檔案 E-mail [802irb@gmail.com](mailto:802irb@gmail.com)