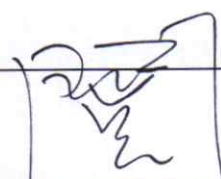
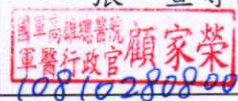
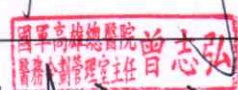


國軍高雄總醫院金檔獎標竿學習心得報告

觀摩單位	陸軍航空基地勤務廠 (第 17 屆機關檔案管理金檔獎中央組獲獎單位)		
參加人員	吳鑫瞬中校、洪嘉玲上尉、顧家榮中尉、侯力鈞上士		
觀摩日期	108 年 10 月 18 日	觀摩內容	<ul style="list-style-type: none"> ◇ 檔案立案編目 ◇ 檔案保管與庫房設施 ◇ 檔案應用
觀摩重點	<p>一、檔案室天花板雖使用輕鋼架，但在管線交接處皆放置水盤集水，以避免漏水不慎毀損檔案；檔案櫃設有上、下滑軌，以防櫃子傾倒；於檔案室內另外隔間存放機密檔案，並將檔案櫃裝設輪子，外側以螢光貼紙顯示「優先搶救」字樣，且地面貼有螢光的路線指示，以供人員於停電時第一時間撤離機密檔案。</p> <p>二、隊史館的陳展文件應以影本為主，正本需置於檔案室內儲放，說明內容以中、英文呈現，並輔以簡介說明(如：時間點、沿革史內容等)，且盡可能呈現出處佐證(如：公文字號、封面等)。</p> <p>三、口述歷史的收集與保存相對較少、較困難，但若能夠呈現出來，將會是一大亮點，航勤廠於隊史館規劃人員留念區，外觀設計成飛機外艙，內部空間則播放退伍人員口述講解的影像檔，讓委員留下深刻印象。</p>		
心得感想或建議	<p>一、除行政檔案庫房，核心檔案庫房(病歷室)亦可提升存管環境規格，如：氣體式滅火器、乾溼度等。</p> <p>二、可配合各式時機(如：社區衛教、講座、節慶日等)，規劃檔案推廣活動(如：檔案標語及 Logo 競賽、院史館開放、文物陳展活動等)；或搭配其他活動期間(如：院慶)設立攤位，推廣本院檔案應用，讓活動更加豐富，也兼具推廣之目的。</p> <p>三、檔案推廣的文宣品可從現有的文宣品中，以加工黏貼推廣貼紙(內容包括單位、地址、開放時間、連絡電話、網址等)的方式呈現；若要額外製做則建議以環保筆記本或原子筆為主，並製作折頁單張、宣導海報及布條於各式推廣活動中使用。</p>		
單位主管 審核意見			
備註	  10810301030		

第17屆機關檔案管理金檔獎獲獎機關標竿工作項目一覽表(中央組)

評獎類別 獲獎機關 (依機關層級排序)	檔案管理 規劃與培 訓	檔案立案 編目(註)	檔案鑑定 與清理	檔案保管 與庫房設 施	檔案應用	文書與檔 案作業實 況化
陸軍航空基地 勤務廠		◎		◎	◎	
國立暨南國際 大學	★			◎	◎	◎
法務部矯正署 臺中看守所	◎	★	◎	◎	◎	★
臺灣屏東地方 檢察署		◎	◎		◎	
交通部公路總 局第三區養護 工程處	★	◎	◎	★	★	★
交通部民用航 空局高雄國際 航空站	★	★	★	◎	◎	◎
科技部南部科 學工業園區管 理局			◎		◎	◎

★—特優：係達入國實地評獎機關分組中，單項評獎類別得分平均值加1個標準差。

◎—優：係達入國實地評獎機關分組中，單項評獎類別得分平均值以上。

註：進行「檔案立案編目」評獎類別標竿學習時，除觀摩機關做法外，請遵循檔案管理相關作業規定。





密等及解密條件或保密期限：

簽 108年8月14日
於行政組

承辦人及電話：洪嘉玲 07-7496751#726038

核判	
區分	
副院長	院長
	V
單位主管	企管室主任

主旨：國防部軍醫局令轉國家發展委員會檔案管理局「第17屆機關檔案管理金檔獎獲獎機關標竿工作項目一覽表」，請核示。

說明：

- 一、依國防部軍醫局108年8月12日國醫管理字第1080006603號令及政務辦公室108年7月29日「109至114年薦報參選金檔獎輔訪」建議事項辦理。
- 二、第17屆金檔獎(中央組)獲獎單位計有陸軍航空基地勤務廠等7個單位，為提升本院文書檔案管理效能，本院文檔人員擬於今(108)年9至11月至交通部民用航空局高雄國際航空站及陸軍航空基地勤務廠進行觀摩，學習重點計有檔案管理規劃與培訓、檔案應用等2項。

擬辦：奉核後，賡續聯絡標竿學習機關排定參訪期程。

承辦單位：

國軍高雄總醫院
行政組行政官 洪嘉玲
10808141808

國軍高雄總醫院
行政組組長 吳鑫瞬
10808141901

如擬

國軍高雄總醫院
企管室主任 曾志弘
10808150908

裝

訂

10800007020-1565773798134010.143.148.25113116152154

國防部軍醫局 令

地址：臺北市中山區北安路409號

承辦人：陳建浩

電話：02-23116117#636178

受文者：國軍高雄總醫院

發文日期：中華民國108年8月12日

發文字號：國醫管理字第1080006603號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：一覽表，紙本，2，頁。(00M00-1080006603-1.pdf)

主旨：令轉國家發展委員會檔案管理局「第17屆機關檔案管理金檔獎獲獎機關標竿工作項目一覽表」，請照辦。

說明：

- 一、依國防部政務辦公室108年8月6日國辦文檔字第1080003607號函辦理。
- 二、請各單位視需要擇選標竿機關進行觀摩學習，並至檔管局全球資訊網 (<https://www.archives.gov.tw>) 機關服務/金檔獎暨金質獎/各界菁英/標竿工作項目，瀏覽歷屆獲獎機關表現優異類別。

正本：國防醫學院、國軍高雄總醫院、國軍臺中總醫院、國軍桃園總醫院、國軍花蓮總醫院、三軍衛材供應處、國防部醫務組

副本：國防醫學院三軍總醫院、國防醫學院預防醫學研究所、國防醫學院衛勤訓練中心、國防醫學院三軍總醫院松山分院、國防醫學院三軍總醫院北投分院、國軍高雄總醫院左營分院、國軍高雄總醫院岡山分院(均含附件，請照辦)

電子檔
09:16
交換章

局長陸軍中將 陳建同

第 17 屆機關檔案管理金檔獎獲獎機關標竿工作項目一覽表 (中央組)

評獎類別 獲獎機關 (依機關層級排序)	檔案管理 規劃與培 訓	檔案立案 編目 ^(註)	檔案鑑定 與清理	檔案保管 與庫房設 施	檔案應用	文書與檔 案作業資 訊化
陸軍航空基地 勤務廠		◎		◎	◎	
國立暨南國際 大學	★			◎	◎	◎
法務部矯正署 臺中看守所	◎	★	◎	◎	◎	★
臺灣屏東地方 檢察署		◎	◎		◎	
交通部公路總 局第三區養護 工程處	★	◎	◎	★	★	★
交通部民用航 空局高雄國際 航空站	★	★	★	◎	◎	◎
科技部南部科 學工業園區管 理局			◎		◎	◎

★—特優：係達入圍實地評獎機關分組中，單項評獎類別得分平均值加 1 個標準差。

◎—優：係達入圍實地評獎機關分組中，單項評獎類別得分平均值以上。

註：進行「檔案立案編目」評獎類別標竿學習時，除觀摩機關做法外，請遵循檔案管理相關作業規定。