

國軍高雄總醫院金檔獎標竿學習心得報告

觀摩單位	交通部公路總局第三區養護工程處 (第 17 屆機關檔案管理金檔獎中央組獲獎單位)		
參加人員	吳鑫瞬中校、洪嘉玲上尉、黃俊霖上尉、顧家榮上尉、侯力鈞上士、賈奇濤上士、周瑞和替代役		
觀摩日期	109 年 1 月 3 日	觀摩內容	<ul style="list-style-type: none"> ◇ 檔案管理規劃與培訓 ◇ 檔案立案編目 ◇ 檔案鑑定與清理 ◇ 檔案保管與庫房設施 ◇ 檔案應用 ◇ 文書與檔案作業資訊化
觀摩重點	<p>一、訂定檔案風險管理評估作業計畫，有效提前控制及降低不良影響因素。</p> <p>二、重要案件一事一案，如案名：台 26 線陸蟹保育、南橫公路開拓史專書。</p> <p>三、檔案庫房沿途運用螢光貼紙指引逃生方向，一旦發生災害，人員不至於迷失方向。</p> <p>四、該單位自 104 年起，定期及永久檔案全數掃描，並在檔案盒標示確認，且定期檔案比照永久檔案的保存方式，進行拔釘、裝棉繩及無酸封面封底，以利檔案永久保存。</p> <p>五、配合其他機關活動(如馬拉松路跑、植樹活動、學校運動會等)辦理檔案推廣設攤，過程均有公文備查及照片紀實；此外，亦可搭配報章媒體報導，提高宣傳成效。</p> <p>六、文宣資料除檔案運用折頁宣導單張外，亦包括機關核心檔案相關的宣導資料(如公路導覽單張等)。</p> <p>七、多元的檔案推廣宣導品可於單位各式活動發放，不限於單一用途。</p> <p>八、公文系統新增「大型附件維護」功能，額外保存電子媒體附件，使用雜湊值演算，確保檔案不被竄改。</p>		
心得感想 或建議	<p>一、檔案管理績效管考會議不一定要獨立召開，可併入例行會議檢討，以降低檔管人員工作負荷。</p> <p>二、本院檔管人力雖無法比照三工處將所有定期檔案拔釘、裝棉繩及無酸封面封底，但至少完成全數的永久檔案保存作為。</p> <p>三、積極與社醫部及癌篩小組配合，透過社區衛教、癌症篩檢時機，辦理檔案推廣活動，或於粉絲專業不定期辦理檔案推廣活動，甚至配合鄰近單位(捷運站、衛武營文化中心等)活動擺攤更好。</p>		

核
判
區
分

副
院
長

醫
療
部
主
任

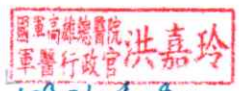

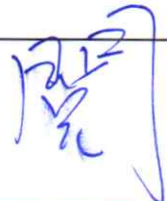

單
位
主
管

院
長

民
診
處
主
任

企
劃
室
主
任

林國
 訓
 是
 劉
 全

心得感想 或建議	<p>四、規劃檔案陳展專區，定期推出檔案展，內容包括本院榮譽事蹟、溫馨故事等與檔案做聯結，並對參觀民眾發放問卷，回收、統計及分析，作為下次改善依據。</p> <p>五、檔案應用活動靜態展海報內容多元、結合情感故事引人入勝，排版清楚、色調選擇適宜，且同時呈現檔案公文資料。</p> <p>六、連結機關學校網站，增加檔案應用宣導成效，且 QRcode 資料齊全，建立許多文字、圖片、影音檔案連結。</p> <p>七、軍網公文系統權責在於國防部，有關係統認證的評審項目，可透過國防部政策規劃或提供相關紀錄佐證。</p> <p>八、資訊系統緊急應變演練課目建議新增「電子公文交換系統失效」，模擬全面紙本收發文作業流程。</p>		
承辦單位	 10901260900	 10901301230	批示   10901301415

第 17 屆機關檔案管理金檔獎獲獎機關標竿工作項目一覽表 (中央組)

評獎類別 獲獎機關 (依機關層級排序)	檔案管理 規劃與培 訓	檔案立案 編目 ^(註)	檔案鑑定 與清理	檔案保管 與庫房設 施	檔案應用	文書與檔 案作業實 訊化
陸軍航空基地 勤務廠		◎		◎	◎	
國立暨南國際 大學	★			◎	◎	◎
法務部矯正署 臺中看守所	◎	★	◎	◎	◎	★
臺灣屏東地方 檢察署		◎	◎		◎	
交通部公路總 局第三區養護 工程處	★	◎	◎	★	★	★
交通部民用航 空局高雄國際 航空站	★	★	★	◎	◎	◎
科技部南部科 學工業園區管 理局			◎		◎	◎

★—特優：係達入國實地評獎機關分組中，單項評獎類別得分平均值加 1 個標準差。

◎—優：係達入國實地評獎機關分組中，單項評獎類別得分平均值以上。

註：進行「檔案立案編目」評獎類別標竿學習時，除觀摩機關做法外，請遵循檔案管理相關作業規定。







以稿代簽

檔 號：108/1740

保存年限：5 年

國軍高雄總醫院 (函)稿

地址：高雄市苓雅區中正一路2號

聯絡方式：洪嘉玲 07-7496751#726038

受文者：

發文日期：中華民國 108 年 12 月 12 日

發文字號：醫雄企管字第1080009066號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：參訪名冊，紙本，1，頁。

主旨：函請貴機關惠予協助辦理檔案管理觀摩學習，請查照。

說明：

- 一、為加強本院文檔業務相關實務經驗、心得交流與學習，進而提升檔案應用服務品質，請貴單位惠予協助辦理觀摩。
- 二、本院參訪人員計有行政組組長吳鑫瞬中校等6人，名冊詳如附件。
- 三、參訪時間：109年1月3日0930時。

正本：交通部公路總局第三區養護工程處

副本：

抄本：

院長陸軍少將 柯○○

承辦單位：

國軍高雄總醫院
行政組行政官 洪嘉玲
10812110009

國軍高雄總醫院
行政組組長 吳鑫瞬
10812111302

國軍高雄總醫院
企管室主任 曾志弘
10812111556

發

國軍高雄總醫院
代副院長 陳逸鴻
10812111712

核	判
區	分
V	
副	院
院	長
長	
單	企
位	管
主	室
管	主
	任

裝

訂

線

3000099221-15759940478551110.122.23.3810962915446

參訪名冊

序號	單位名稱	職稱	姓名	備註
1	國軍高雄總醫院	中校組長	吳鑫瞬	
2	國軍高雄總醫院	上尉文書官	洪嘉玲	
3	國軍高雄總醫院	上尉資訊官	黃俊霖	
4	國軍高雄總醫院	上尉行政官	顧家榮	
5	國軍高雄總醫院	上士醫務士	賈奇濤	
6	國軍高雄總醫院	替代役	周瑞和	

D12XXXXX133
Co+UGO=15:23
2024/11/16