

國軍高雄總醫院金檔獎標竿學習心得報告

觀摩單位	高雄市政府地政局鹽埕地政事務所 (第 14 屆機關檔案管理金檔獎地方組獲獎單位)		
參加人員	洪嘉玲上尉、侯力鈞上士、柳心雅上士		
觀摩日期	106 年 1 月 24 日	觀摩內容	◇ 檔案加值與推廣 ◇ 檔案保管與庫房設施
觀摩重點	一、檔案推廣自踏入機關開始，無處不在，從地板的動線指標到樓梯台階、牆面等等均張貼檔案應用資訊。 二、將日據時期及現有地籍圖進行套疊解，解決柴山舊部落建物位置與地籍圖不符而引起土地糾紛問題。 三、聘請專業修護師教導同仁檔案修護。 四、考量藥物揮發造成人體傷害改成「黏塵板」防蟲害。		
心得感想 或建議	一、除本院信封袋，門診時刻表亦置入檔案應用資訊。 二、檔案應用特殊績效，可往八一石化氣爆及疾病研究的病歷應用發展。 三、派員將院史館資料拍照截圖，日後陳展以複製品為主，正本則存放防潮箱，以確保檔案不致變質。 四、學習觀摩單位於庫房出入口貼「黏塵板」，於檔案應用服務專區提供手套、放大鏡及老花眼鏡等等。		
單位主管 審核意見			
備註			



標竿學習心得報告



標竿學習

對象：高雄市政府地政局鹽埕地政事務所

時間：106年1月24日

參訪人員：洪嘉玲上尉等3員





第 14 屆機關檔案管理金檔獎獲獎機關標竿工作項目一覽表(地方組)

評獎類別 獲獎機關 (依機關層級排序)	檔案管理 規劃與培 訓	檔案立案 編目 ^(註)	檔案鑑定 與清理	檔案保管 與庫房設 施	檔案應用	文書與檔 案作業資 訊化
桃園市政府地政局	◎		◎		◎	◎
臺中市政府地方稅務局		◎	◎		◎	★
高雄市政府捷運工程局	◎	◎	◎			
臺中市東區區公所		◎	◎			◎
彰化縣田中地政事務所	◎	◎	◎	◎	★	★
新北市新莊地政事務所	★	★	★	★	★	★
臺中市大里地政事務所	◎		◎	◎	◎	
臺南市永康區戶政事務所	★	★	◎	★	★	
高雄市政府地政局鹽埕地政事務所	◎	◎	◎	★	◎	◎
高雄市政府地政局楠梓地政事務所		◎	◎		◎	

★—特優：係達入圍實地評獎機關分組中，單項評獎類別得分平均值加 1 個標準差。

◎—優：係達入圍實地評獎機關分組中，單項評獎類別得分平均值以上。



參訪機關實際作業模式

” 動線指標明顯





參訪機關實際作業模式



安全、專業、關懷、效能



參訪機關實際作業模式

” 善用空間宣傳單位檔案應用資訊



- 不動產買賣案件請於登記完竣30天內完成實價登錄，逾期申報或申報不實將處罰鍰新台幣3萬至15萬元整。申報網址：<https://clair.land.moi.gov.tw/cap/>
洽詢單位：地價課 電話：07-5216680分機303
- 保障產權、減少糾紛，申請土地複丈時請埋設制式界標。
洽詢單位：測量課 電話：07-5216680分機201
- 請配合地籍清理，健全地籍管理、促進土地利用。
- 地政跨縣市代收案件服務，免奔波、好便利，請多加利用。
洽詢單位：登記課 電話：07-5216680分機100

申請閱覽、抄錄或複製檔案，均可利用檔案應用服務向本所提出申請。
檔案應用諮詢專線：07-5216680分機304

本所網站：<http://yanland.kcg.gov.tw/>



參訪機關實際作業模式

” 建置檔案應用APP





參訪機關實際作業模式

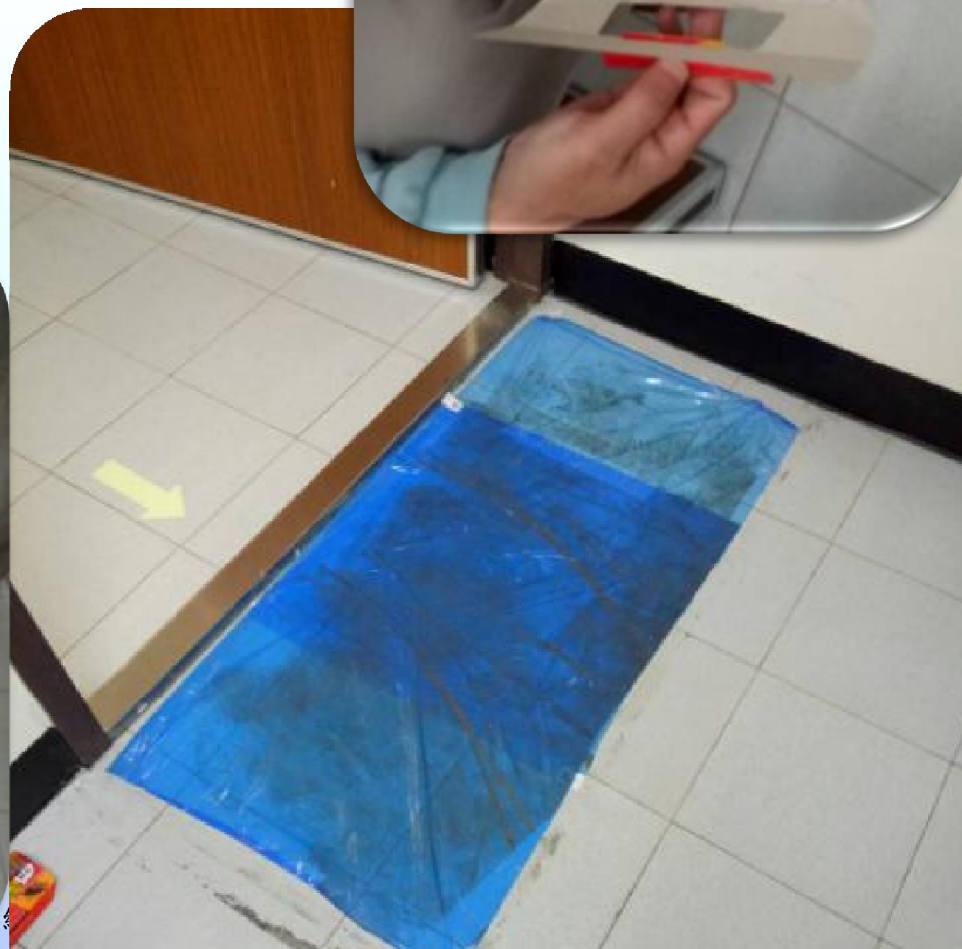
- ” 檔案庫房分間牆、窗戶封板皆採矽酸鈣板牆施作。
- ” 以螢光標示優先搶救的檔案。





參訪機關實際作業模式

- ” 黏塵墊
- ” 逃生路線(螢光貼紙)
- ” 蟑螂屋





參訪機關實際作業模式

” 檔案應用服務處



關懷、效能



參訪機關實際作業模式

” 檔案調閱區



安全、專業、關懷、效能



參訪機關實際作業模式

” 特殊檔案應用

- 將日據時期及現有地籍圖進行套疊，藉以研判地層滑動情形，進而訂定實施計畫，解決柴山舊部落建物位置與地籍圖不符而引起土地糾紛問題，活用檔案資料，並擴大檔案使用效益。





參訪機關實際作業模式

” 特殊檔案應用





參訪機關實際作業模式

” 特殊檔案應用

- 台南永康區戶政事務所
- 0206 臺南大地震發生時，在第一時間即提供維冠大樓各棟門牌號碼配置明細、設籍名冊，協助救災中心掌握大樓人數及位置，充分展現檔案應用的價值。