

國軍高雄總醫院

檢驗科

病理檢體採檢手冊	文件編號：KAFGH.Lab.QP-1804
----------	------------------------

持有部門：病理組
 保管人：病理組組長

檢驗科品質文件章
管制文件

制訂者： 國軍高雄總醫院 林詩怡 檢字號10501號	審核者： 國軍高雄總醫院 林世容 品質負責人	核准者： 國軍高雄總醫院 黃正一 病理科主任
日期：115 年 01 月 05 日	日期：115 年 01 月 05 日	日期：115 年 01 月 05 日

主辦部門：檢驗科

發行 日期：115 年 01 月 05 日 版次：三 發行頁數：15 頁

文件性質：普通 機密

	審查年度	日期	品質負責人	實驗室主管
年度 審 查				

註：本作業程序提供本院檢驗科人員執行檢測作業時之品質管理使用，未經本院書面同意禁止翻印，特此聲明。

品保作業程序	版次	二	病理檢體採檢手冊	頁次：第 2 頁共 15 頁
文件編號：KAFGH.Lab.QP-1804				修訂日期：113.07.02

國軍高雄總醫院檢驗科文件修訂紀錄表

QR 0301/02

文件名稱：病理檢體採檢手冊					
文件編號：KAFGH.Lab.QP-1804			制/修訂日期：113.07.02		
日期	版次	頁次	修訂內容概要	修訂者 簽章	審核者 簽章
113.06.24	一	7	新增子宮頸超薄抹片醫令	林詩怡	國軍高雄總醫院 病理科代理主任 黃正一
113.06.24	一	8	修改薄片細胞學檢查之採檢容器及說明之內容	林詩怡	國軍高雄總醫院 病理科代理主任 黃正一
113.06.24	一	10	新增 NGS 健保部分補助醫令	林詩怡	國軍高雄總醫院 病理科代理主任 黃正一
113.07.01	一	6	新增 5.2.3.1 組織病理送檢注意事項	林詩怡	國軍高雄總醫院 病理科代理主任 黃正一
113.07.01	一	11	修改 5.4 檢體退件內容	林詩怡	國軍高雄總醫院 病理科代理主任 黃正一
113.07.01	一	12	修改 5.5.1 內容	林詩怡	國軍高雄總醫院 病理科代理主任 黃正一
113.07.01	一	13	新增附件 7.2 Formalin 領用管理記錄表	林詩怡	國軍高雄總醫院 病理科代理主任 黃正一
113.07.01	一	15	新增附件 7.2 Formalin 領用管理記錄表 更新為第二版)	林詩怡	國軍高雄總醫院 病理科代理主任 黃正一
113.08.14	二	10	修改ACTOnco 廣泛型、ACTDrug 核心型、 ACTBRCA BRCA1/2癌症3項基因檢測醫令碼	林詩怡	國軍高雄總醫院 病理科代理主任 黃正一
113.10.18	二	9 10	刪除 BRAF、PIK3CA 及 del(17p)/TP53 mutation 基因檢測	林詩怡	國軍高雄總醫院 病理科代理主任 黃正一
113.10.18	二	12 13	刪除 5.7.4 及 5.7.5 代檢會經系統資訊	林詩怡	國軍高雄總醫院 病理科代理主任 黃正一
115.01.05	二	9 10	新增分子病理檢測項目	林詩怡	國軍高雄總醫院 病理科主任 黃正一
115.01.05	二	13	新增委託檢驗實驗室資訊 更新為第三版	林詩怡	國軍高雄總醫院 病理科主任 黃正一

品保作業程序	版次	三	病理檢體採檢手冊	頁次：第 3 頁共 15 頁
文件編號：KAFGH.Lab. QP-1804				修訂日期：115.01.05

病理檢體採檢手冊

1、目的

建立本院病理檢體（含採集、運送、簽收、處理及保存等）的標準化管理，以確保檢驗品質。

2、適用範圍

泛指檢驗流程中所涉及之開立醫令醫師、檢體採集人員、檢驗人員及其他相關人員等均屬本作業程序所管理。

3、權責

3.1 臨床各單位：負責醫令、批價、檢體採集、衛教及諮詢、檢體及檢驗單傳送等。

3.2 門診抽血櫃台：負責門診檢驗申請單登錄、檢體容器發放、簡易衛教或諮詢等。

3.3 醫檢師：負責檢體採集、核對檢體並依醫令處理與執行檢驗作業。

3.4 組長：負責查核該組檢體處理流程是否依本作業程序辦理。

3.5 技術主管：負責檢體處理、檢驗及發送報告流程中不符合事件處理及與臨床或行政部門之溝通。

3.6 實驗室主管：負責檢驗管理及與臨床或行政部門之溝通。

4、定義

4.1 病理檢體包含組織病理、細胞病理及分子病理三類。

4.1.1 組織病理檢體包括組織或器官、病理解剖大體等。

4.1.2 細胞病理檢體包括婦科及非婦科兩類。

4.1.2.1 婦科細胞病理檢體為子宮頸抹片。

4.1.2.2 非婦科細胞病理檢體包括尿液、痰液、各種體液、膿瘍、組織抽取液、骨髓抽取液等。

4.1.3 分子病理包含福馬林固定之病理組織、細胞抽取液、腹腔積液和肋膜積液。

4.2 病理檢體可來自本院門診、病房、急診、開刀房、健檢中心、院外勞工健檢、社區篩檢，或其他醫院委託代檢檢體等。

品保作業程序	版次	三	病理檢體採檢手冊	頁次：第 5 頁共 15 頁
文件編號：KAFGH.Lab. QP-1804				修訂日期：115.01.05

5.2 採檢說明

5.2.1 組織病理檢查

醫令代碼	檢查項目	報告時效	檢體類別	採檢容器	採檢量	收件時間	說明
25001	第一級外科病理，眼觀檢查 Surgical pathology Level I	3天	組織	適當容器	N/A	週一~五 08-17	1.檢體以福馬林固定 2.福馬林:組織=10:1 3.檢體需貼防偽標籤。 4.乳房穿刺檢體福馬林固定時間為6-72小時，請於組織病理檢查單上加註福馬林固定起始之時間。
25002	第二級外科病理，組織鏡檢確認 Surgical pathology Level II	3天	組織	適當容器	N/A	週一~五 08-17	
25003	第三級外科病理，一般性 Surgical pathology Level III	3天	組織	適當容器	N/A	週一~五 08-17	
25004	第四級外科病理，複雜性 Surgical pathology Level IV	3天	組織	適當容器	N/A	週一~五 08-17	
25024	第五級外科病理，中度複雜性 Surgical pathology Level V	7天	組織	適當容器	N/A	週一~五 08-17	
25025	第六級外科病理，高度複雜性 Surgical pathology Level VI	7天	組織	適當容器	N/A	週一~五 08-17	
25006	冰凍切片檢查 Frozen section	20分	組織	適當容器	N/A	電話預約	1.新鮮組織送檢(勿加福馬林) 2.TB、HIV等法定傳染疾病不可送冰凍切片
25010B	組織化學染色第一類 Histochemical stain group I	3天	組織蠟塊	N/A	N/A	週一~五 08-17	除組織化學染色第二類以外之其他組織化學染色
25011B	組織化學染色第二類 Histochemical stain group II	3天	組織蠟塊	N/A	N/A	週一~五 08-17	Acid-fast stain及酵素化學染色
25012	免疫組織化學染色 (每一抗體) Immunohistochemical stain, each antibody	3天	組織蠟塊	N/A	N/A	週一~五 08-17	
25013	直接性免疫螢光染色檢查 (每一抗體) Direct immunofluorescence stain, each antibody	14天	組織	N/A	N/A	週一~五 電話預約	
25014	電子顯微鏡檢查 Electron microscopy	30天	組織	適當容器	N/A	週一~五 電話預約	1.此項檢測委託高雄榮總病理科代檢。 2.檢體以電鏡液(戊二醛)固定 3.電鏡液須冷藏保存 4.檢體需貼防偽標籤。

品保作業程序	版次	三	病理檢體採檢手冊	頁次：第 6 頁共 15 頁
文件編號：KAFGH.Lab. QP-1804				修訂日期：115.01.05

25004 25014 25010*3 25013*7	腎臟切片檢查 (含電子顯微鏡檢查) Kidney biopsy & Electron microscopy	30天	組織	適當 容器	1~2 cm 腎臟 組織 三條	週一~五 電話 預約	1.此項檢測委託高雄榮總 病理科代檢。 2.三條腎臟組織分別以福 馬林(一條)/電鏡液(一 條)/生理食鹽水(一條) 固定。 3.檢體以保冰袋或冰塊維 持4°C 盡速傳送。 4.檢體需貼防偽標籤。
25004 25014 25010*5 25012*3	肌肉切片檢查 (含電子顯微鏡檢查) Muscle biopsy & Electron microscopy	30天	組織	適當 容器	1~2 cm 肌肉 組織 三條	週一~五 電話 預約	1.此項檢測委託高雄榮總 病理科代檢。 2.三條肌肉組織分別以福 馬林(一條)/電鏡液(一 條)/生理食鹽水(一條) 固定。 3.檢體以保冰袋或冰塊維 持4°C 盡速傳送。 4.檢體需貼防偽標籤。
25004 25013*4	皮膚切片檢查 (含免疫螢光檢查) Skin biopsy	30天	組織	適當 容器	皮膚 組織 二塊	週一~五 電話 預約	1.此項檢測委託高雄榮總 病理科代檢。 2.二塊皮膚組織分別以福 馬林(一塊)/生理食鹽 水(一塊)固定。 3.檢體以保冰袋或冰塊維 持4°C 盡速傳送。 4.檢體需貼防偽標籤。
25024 25013	肝臟切片檢查 (含免疫螢光檢查) Liver biopsy	7天	組織	適當 容器	1~2 cm 肝臟 組織 二條	週一~五 電話 預約	1.二條肝臟組織分別以福 馬林(一條)/生理食鹽 水(一條)固定。 2.檢體以保冰袋或冰塊維 持4°C 盡速傳送。 3.檢體需貼防偽標籤。

5.2.3.1 組織病理送檢注意事項

- (1)福馬林溶液為管制性有機溶劑，使用單位須統一至病理組領取，並填Formalin
領用管理記錄QR 1804/01。
- (2)病理組織大件檢體或殘肢若無法以福馬林固定，須即時送至病理組，或保存於4
°C 冰箱。
- (3)殘肢一率送檢病理組，病人或家屬須於開刀房填寫手術截肢檢體處理委託同意
書，並勾選是否領取殘肢檢體，檢體處理後殘肢由病理組保存於-80°C 冰箱 14
日，超過時限未領回則依感染性廢棄物清理規定銷毀。

品保作業程序	版次	三	病理檢體採檢手冊	頁次：第 7 頁共 15 頁
文件編號：KAFGH.Lab. QP-1804				修訂日期：115.01.05

5.2.2 細胞病理檢查

醫令代碼	檢查項目	報告時效	檢體類別	採檢容器	採檢量	收件時間	說明
33	婦科細胞檢查 (預防健保, 30歲以上年一次) Pap's smear	3天	子宮頸抹片	裝有95%酒精之固定缸	1片	週一~五 08-17	1.請於玻片上標示病人姓名及ID。 2.採檢後玻片應立即放入95%酒精固定, 注意不可讓玻片風乾或重疊, 以免細胞變性及影響診斷。 3.子宮頸抹片檢查單上每一項目都需清楚填寫, 不可遺漏, 以利醫師診斷及健保給付申報。
15017	婦科細胞檢查 (健保醫療給付) Pap's smear						
9M116	子宮頸超薄抹片 (自費) Thin layer cytology	3天	子宮頸抹片	細胞保存瓶	1片	週一~五 08-17	採檢後將抹片刷放入細胞保存瓶中混和均勻後將抹片刷丟棄。
15001	體液細胞學檢查 Body fluid cytology	3天	體液	鈦化離心管	至少 10mL	週一~五 08-17	24小時內無法送檢, 應存放於 4°C 冰箱。
15001-1	痰液細胞學檢查 Sputum cytology	3天	痰液	無菌痰盒	1-2 口痰	週一~五 08-17	1.請勿送檢唾液。 2.痰液咳出後應在 2-3小時內送檢, 若未能立即送檢, 請放4°C 冰箱保存。 3.隔夜痰或 24 小時之蓄痰, 細胞變性厲害, 不宜送檢。 4.痰液需送檢三次者, 請連續三日每日送檢, 請勿將三天痰液一次送檢, 以免影響檢查品質。
15001-2	尿液細胞學檢查 Urine cytology	3天	尿液	無菌痰盒	至少 10mL	週一~五 08-17	1.24小時內無法送檢, 應存放於 4°C 冰箱。 2.尿液需送檢3次者, 請連續三日每日送檢, 請勿將三天尿液一次送檢或同一次採集之檢體分成三瓶送檢, 以免影響檢查品質。
15001-3	腹水細胞學檢查 Ascites cytology	3天	腹水	鈦化離心管	至少 10mL	週一~五 08-17	24小時內無法送檢, 應存放於 4°C 冰箱。
15001-4	脊髓液細胞學檢查 C.S.F cytology	3天	脊髓液	鈦化離心管	3-5mL	週一~五 08-17	檢體抽取後應立即送檢, 否則應存放於4°C 冰箱, 隔日盡速送檢。
15001-5	胸水細胞學檢查 Pleural effusion cytology	3天	胸水	鈦化離心管	至少 10mL	週一~五 08-17	24小時內無法送檢, 應存放於 4°C 冰箱。

品保作業程序	版次	三	病理檢體採檢手冊	頁次：第 8 頁共 15 頁
文件編號：KAFGH.Lab. QP-1804				修訂日期：115.01.05

15001-6	心包膜積水細胞學檢查 Pericardial effusion cytology	3天	心包膜液	鈦化離心管	至少10mL	週一~五 08-17	24小時內無法送檢，應存放於 4℃ 冰箱。
15001-7	氣管刷取細胞學檢查 Bronchial brushing cytology	3天	抹片	裝有95%酒精之固定缸	3片	週一~五 08-17	1.採檢後玻片應立即放入95%酒精固定。 2.請於玻片上標示病人姓名及ID。
15001-8	氣管沖洗細胞學檢查 Bronchial washing cytology	3天	氣管沖洗液	無菌痰盒	5-10mL	週一~五 08-17	應在 2-3小時內送檢，若未能立即送檢，請放4℃ 冰箱保存。
15007	穿刺細胞學檢查 Needle aspiration cytology	3天	抹片/ 針筒	抹片以裝有95%酒精之固定缸固定或直接以抽吸針筒送檢	抹片3片或1mL以上 穿刺液	週一~五 08-17	1.採檢後玻片應立即放入95%酒精固定。 2.請於玻片上標示病人姓名及ID。 3.穿刺液針筒應立即送檢，否則應存放於4℃ 冰箱，隔日盡速送檢。
15007-1	甲狀腺穿刺細胞學檢查 Thyroid needle aspiration						
15007-2	淋巴腺穿刺細胞學檢查 Lymph node needle aspiration						
15007-3	乳房穿刺細胞學檢查 Breast needle aspiration						
15007-4	肺臟穿刺細胞學檢查 Lung needle aspiration						
15007-5	縱膈腔穿刺細胞學檢查 Mediastinal needle aspiration						
15007-6	肝臟穿刺細胞學檢查 Liver needle aspiration						
15007-7	胰臟穿刺細胞學檢查 Pancreas needle aspiration						
15007-8	腫瘤穿刺細胞學檢查 Mass needle aspiration						
15018	體液細胞學檢查加細胞切片 Fluid cytology plus cell block	3天	體液	50mL 尖底離心管	至少50mL	週一~五 08-17	各類體液採集注意事項同其它體腔液或穿刺細胞檢查之注意事項。
15021	薄片細胞學檢查 Thin layer cytology	3天	各類穿刺液	裝有細胞保存液之鈦化離心管	1mL	週一~五 08-17	10mL 細胞保存液可固定1mL檢體，若檢體量多請依比例加入適當的固定液。
C25011	細胞化學染色 Cytochemical stain	3天	各類非婦科細胞學檢體	參照各類檢體採檢容器	參照各類檢體採檢量	週一~五 08-17	各類體液採集注意事項同其它體腔液或穿刺細胞檢查之注意事項。
C25012	免疫細胞化學染色 (每一抗體) Immunocytochemical stain, each antibody						

品保作業程序	版次	三	病理檢體採檢手冊	頁次：第 9 頁共 15 頁
文件編號：KAFGH.Lab. QP-1804				修訂日期：115.01.05

5.2.3 分子病理檢查

醫令代碼	檢查項目	報告時效	檢體類別	採檢容器	採檢量	收件時間	說明
30101IVD	肺癌表皮生長因子受體 EGFR基因突變分析IVD(健保)	7天	組織	N/A	N/A	週一~五	1.此項檢測由本院自行上機檢測。 2.送檢請開立組織病理檢查單，並檢附基因檢測病患同意書。
30106	All-RAS及BRAF基因突變分析 IVD(健保)	7天	組織	N/A	N/A	週一~五	
9M122	All-RAS及BRAF基因突變分析 IVD(健保)	7天	組織	N/A	N/A	週一~五	
30104	All-RAS及BRAF基因突變分析 LDT(自費)	14天	組織	N/A	N/A	週一~五	1.此項檢測委託台北病理中心代檢 2.送檢請開立組織病理檢查單，並檢附該項檢測送檢單及基因檢測病患同意書
9M029	All-RAS及BRAF基因突變分析 LDT(自費)						
30101	肺癌表皮生長因子受體 EGFR基因突變分析(健保)	14天	組織 蠟塊	適當 容器	N/A	週一~五 08-17	
9M031	肺癌表皮生長因子受體 EGFR基因突變分析(自費)						
30103-01	PD-L1 Dako 22C3 基因突變分析(健保)	14天	組織 蠟塊	N/A	N/A	週一~五 08-17	
9M093	D-L1 Dako 22C3 基因突變分析(自費)						
9M046	PD-L1 Dako 22C3 基因突變分析(藥廠專案)						
30103-02	PD-L1 Dako 28-8 基因突變分析(健保)	14天	組織 蠟塊	N/A	N/A	週一~五 08-17	
9M094	PD-L1 Dako 28-8 基因突變分析(自費)						
9M047	PD-L1 Dako 28-8 基因突變分析(藥廠專案)						
9M048	PD-L1 Ventana SP263 基因突變分析(藥廠專案)	14天	組織 蠟塊	N/A	N/A	週一~五 08-17	
30103-04	PD-L1 Ventana SP142 基因突變分析(健保)	14天	組織 蠟塊	N/A	N/A	週一~五 08-17	
9M096	PD-L1 Ventana SP142 基因突變分析(自費)						
9M050	ROS-1基因突變分析 (藥廠專案)	14天	組織 蠟塊	N/A	N/A	週一~五 08-17	
30107	BRAF基因突變分析LDTs	14天	組織 蠟塊	N/A	N/A	週一~五 08-17	
30105	ALK基因突變分析(健保)	7天	組織 蠟塊	N/A	N/A	週一~五 08-17	1.此項檢測由本院自行上機檢測。 2.送檢請開立組織病理檢查單，並檢附基因檢測病患同意書。
9M038	ALK基因突變分析(自費)						
30103-03	PD-L1 Ventana SP263 基因突變分析(健保)	7天	組織 蠟塊	N/A	N/A	週一~五 08-17	
9M061	ACTOnco 廣泛型癌症基因檢測	14天	組織 蠟塊	N/A	N/A	週一~五 08-17	1.此項檢測委託行動基因公司代檢。 2.送檢請開立組織病理檢查單，並檢附行動基因臨床用檢體送檢單及基因檢測病患同意書。
9M061-1 30303-1	健保部分補助 ACTOnco 廣泛型癌症基因檢測						
9M061-2 30102-1	非小細胞肺癌 ACTOnco 廣泛型癌症基因檢測						
9M062	ACTDrug 核心型癌症基因檢測						

品保作業程序	版次	三	病理檢體採檢手冊			頁次：第 10 頁共 15 頁
文件編號：KAFGH.Lab. QP-1804						修訂日期：115.01.05

9M062-1 30302-1	健保部分補助 ACTDrug 核心型癌症基因檢測		蠟塊			08-17	
9M062-2 30102-2	非小細胞肺癌 ACTDrug 核心型癌症基因檢測	14 天	組織 蠟塊	N/A	N/A	週一~五 08-17	
9M064	ACTBRCA BRCA1/2癌症基因 檢測	14 天	組織 蠟塊	N/A	N/A	週一~五 08-17	
30301-1 9M064-1	健保部分補助 ACTBRCA BRCA1/2癌症基因 檢測						
9M098	ACTLung 核心型癌症基因檢測	14 天	組織 蠟塊	N/A	N/A	週一~五 08-17	
9M098-1 30302-2	健保部分補助 ACTLung 核心型癌症基因檢測	14 天	組織 蠟塊	N/A	N/A	週一~五 08-17	
9M098-2 30102-3	非小細胞肺癌 ACTLung 核心型癌症基因檢測	14 天	組織 蠟塊	N/A	N/A	週一~五 08-17	
9G002	金萬林-肺癌檢測	14 天	組織 蠟塊	N/A	N/A	週一~五 08-17	1.此項檢測委託金萬林公司代 檢。 2.送檢請開立組織病理檢查 單，並檢附金萬林臨床用檢體 送檢單及基因檢測病患同意 書。
9G002-2 30102-4	非小細胞肺癌 金萬林-肺癌檢測	14 天	組織 蠟塊	N/A	N/A	週一~五 08-17	
9G003	金萬林-腸癌檢測	14 天	組織 蠟塊	N/A	N/A	週一~五 08-17	
9G004	金萬林-乳癌檢測	14 天	組織 蠟塊	N/A	N/A	週一~五 08-17	
9D031	慧智- HRD基因檢測	14 天	組織 蠟塊	N/A	N/A	週一~五 08-17	1.此項檢測委託慧智基因公司 代檢。 2.送檢請開立組織病理檢查 單，並檢附慧智基因臨床用檢 體送檢單及基因檢測病患同 意書。
12195	Her2/neu 原位雜交 Her2/neu ISH	14天	組織 蠟塊	N/A	N/A	週一~五 08-17	檢體固定時間必須>6小時，且 不超過72小時，若固定大於72 小時檢體會影響檢測結果，不 建議進行檢測。

5.2.3.1 基因檢測注意事項

- (1)組織採檢5年以上，可能因deamination導致偽陽性結果，也可能因核酸片段碎裂導致偽陰性結果。
- (2)骨頭組織應使用EDTA 脫鈣，應避免使用酸性溶液，導致DNA破壞。
- (3)Her2/neu ISH檢體固定時間必須>6小時，且不超過72小時，若固定大於72小時檢體會影響檢測結果，不建議進行檢測。

5.2.3.2 各代檢單位送檢單更新於癌症中心專區 \\nas3.802.org.tw\癌症中心

品保作業程序	版次	三	病理檢體採檢手冊	頁次：第 11 頁共 15 頁
文件編號：KAFGH.Lab. QP-1804				修訂日期：115.01.05

5.3 病理檢體採集及運送注意事項

5.3.1 開刀房/門診/各科檢查室人員依本部101年6月13日公告之勤字第308號病理檢體運

送標準，務必將組織病理檢體密封後貼上防偽標籤，並簽名或蓋上經手人(醫師及醫護人員)之姓名。

5.3.2 傳送人員須使用「檢體運送筒」送檢。

5.3.3 檢體送檢時，送檢單位應填寫檢體傳送記錄(包含：送檢單位之人員簽名/檢體數量/送檢時間、傳送人員簽名、檢驗科之人員簽名/點收數量/收件時間)。

5.3.4 檢驗科之人員收件時，應點收檢體數量，並檢視夾鏈袋上防偽標籤是否完整及有無處理醫師及護士之簽章，確定無誤後再於檢體傳送記錄本上記錄點收數量、收件時間及簽名，若不符合者，則一律退件。

5.3.5 檢驗科之人員簽收後，若檢體不符合本科檢體收件標準者，依本科「檢體處理作業程序」規範處理。

5.4 檢體退件

5.4.1 若發現符合拒收準則之檢體依據「檢驗科檢體退件單」QR 1801/02內規定之檢體退回原因退回，連同該退件單退回給送件單位，並登紀於「檢驗科檢體退件紀錄」QR1801/03，立即通知送檢單位，並安排補送檢體或退件。

5.4.2 通知後，若送檢單位未即時處理，則將檢體妥善保存或冰存，申請單及檢驗科檢體退件單保留於病理室作業檯面上，當日未即時處理之退件檢體及申請單在每日當班下班前，再次通知病房處理退件作業流程。

5.4.3 退件注意事項

5.4.3.1 如發現用已被簽收過之申請單送檢體時，應立即通知醫師補開申請單，未即時處理時以退檢作業處理之，不可逕行開單處理，避免一份申請單做二次檢驗之事情發生。

5.4.3.2 因其他因素無法重新收集檢體，臨床醫師要求用該應退件之檢體操作時，必須記錄該醫師或護理人員之姓名。

品保作業程序	版次	三	病理檢體採檢手冊	頁次：第 12 頁共 15 頁
文件編號：KAFGH.Lab. QP-1804				修訂日期：115.01.05

5.4.4補件流程

當補件檢體送達簽收站人員時依照檢體收發室退件原則辦理檢體確認，當確認檢體後再將檢體依正常簽收程序完成補件作業。

5.5加測、複驗原則

5.5.1應先電話詢問病理組檢體狀況，再以口頭方式申請，以及以口頭方式增加、複驗者，本部應確認申請者身分並記錄於「口頭醫令紀錄表」QR 0404/02後才可受理，送檢單位須補送檢驗申請單至本科。

5.5.2無法接受加測之規定

5.5.2.1檢體量不足。

5.5.2.2超過規定之時間。

5.5.2.3無法加測之檢驗項目。

5.6 實驗室保護個人資訊政策

本實驗室之保護個人資訊政策，所有實驗室工作人員皆依據本科「保密管制作業程序」QP 0302及「公正性與醫學倫理作業程序」QP 2401執行。

5.7 委託檢驗實驗室資訊

5.7.1高雄榮民總醫院

5.7.1.1地址：813高雄市左營區大中一路386號

5.7.1.2電話：07-3422121(總機)、分機6300(病理部)

5.7.1.3委託代檢項目：如5.2.1組織病理檢查、5.2.3 分子病理檢查

5.7.2台北病理中心

5.7.2.1地址：台北市重慶北路三段146號

5.7.2.2電話：02-85962050

5.7.2.3委託代檢項目：如5.2.3 分子病理檢查

5.7.3行動基因公司

5.7.3.1地址：114台北市內湖區新湖二路345號3樓

品保作業程序	版次	三	病理檢體採檢手冊	頁次：第 13 頁共 15 頁
文件編號：KAFGH.Lab. QP-1804				修訂日期：115.01.05

5.7.3.2電話：02-27953660

5.7.3.3委託代檢項目：如5.2.3 分子病理檢查

5.7.4金萬林公司

5.7.3.1地址：22175新北市汐止區新台五路一段97號30樓

5.7.3.2電話：02-26976888#138

5.7.3.3委託代檢項目：如5.2.3 分子病理檢查

5.7.5慧智基因公司

5.7.3.1地址：100台北市中正區寶慶路27號

5.7.3.2電話：02-23826615

5.7.3.3委託代檢項目：如5.2.3 分子病理檢查

6、相關文件

無。

7、附件

7.1 國軍高雄總醫院病理組織檢體運送標準

7.2 Formalin 領用管理記錄表

品保作業程序	版次	三	病理檢體採檢手冊	頁次：第 14 頁共 15 頁
文件編號：KAFGH.Lab. QP-1804				修訂日期：115.01.05

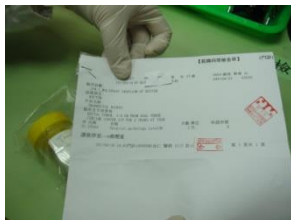
附件 7.1 國軍高雄總醫院病理組織檢體運送標準(QR 1804/01)

國軍高雄總醫院病理組織檢體運送標準

QR 1804/01



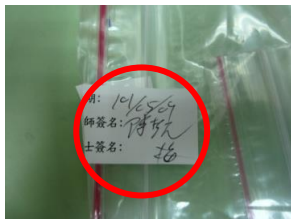
1. 病理組織裝於有適量固定液的檢體袋(罐)內(A)，檢體袋(罐)外務必張貼標示病患之姓名與身份證字號等基本資料之標籤。



2. 申請單用另一夾鏈袋(B)密封，或將申請單用訂書針釘於外袋即可



3. 將(A)及(B)一併放入另一外袋(C)



4. 將(C)密封後貼上**防偽標籤**，並簽名或蓋上經手人(醫師及醫護人員)之姓名



5. 將(C)放入密閉病理檢體輸送箱內，並**上鎖**。另需將病患基本資料填寫於病理組檢體簽收記錄以利核對。

通報文號:101 年 06 月 13 日勤字第 308 號病理檢體運送標準

